



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSETO 2**  
64026 - Roseto degli Abruzzi



**Sede legale Presidenza e Segreteria** - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182

**C.F.**

**Sito Web**

**E-mail**

**pec**

91043920676

[www.icomprensivo2roseto.gov.it](http://www.icomprensivo2roseto.gov.it)

[teic84300r@istruzione.it](mailto:teic84300r@istruzione.it)

[teic84300r@pec.istruzione.it](mailto:teic84300r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 0000596/4.1.p

Roseto degli Abruzzi, 24.01.2018

CIG Z7C21DB982

AGENZIE DI VIAGGIO

INDIVIDUATE con lettera di invito individuale

- SITO WEB – ALBO PRETORIO

**Oggetto:** gara per il noleggio di pullman per visite guidate e viaggi di istruzione – A.S. 2017/2018  
– procedura ristretta

Si invitano codeste Agenzie di viaggi a voler far pervenire presso la sede legale di questo Istituto – S. secondaria “F. Romani” Via Fonte dell’Olmo, 56 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02.02.2018, direttamente o a mezzo Posta, un’offerta per noleggio pullman per visite guidate e viaggi di istruzione di cui alla scheda allegata “A”.

L’invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l’Agenzia Viaggi sarà esclusa dal procedimento.

Orario e data di scadenza sono tassativi e il plico dovrà effettivamente risultare prodotto entro gli stessi termini; non varrà, quindi, ad esempio, la data di eventuale raccomandata postale effettuata nei termini fissati ma pervenuta successivamente agli stessi.

Codeste Agenzie dovranno ciascuna produrre un plico sigillato e riportante la dicitura “preventivo per noleggio pullman”, contenente:

1. n°1 offerta “C” per noleggio pullman per visite e viaggi di cui alla scheda allegata “A sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare e/o Legale rappresentante dell’Agenzia, riportando l’importo offerto, distinguendo imponibile e relativa IVA, e onnicomprensivo di tutte le spese attinenti all’impegno per singola iniziativa (autostrada – parcheggi – ecc.), in Euro ed in lettere;
2. Una dichiarazione, come da modello allegato “B”, resa dal Titolare e/o Legale Rappresentante dell’Agenzia attestante:
  - a. di obbligarsi ad organizzare e realizzare le visite guidate e i viaggi di istruzione in conformità al D.L.vo n. 111 dell’11.03.95, alla L. n.1084 del 27.12.77, alla convenzione di Atene del 13.12.74, al regolamento CEE 3820 del 20.12.1985, alle C.M. nn 291 e 623 rispettivamente del 17.10.92 e del 02.10.96, al Decreto del Ministero dell’Industria del Commercio e dell’Artigianato n.349 del 23.07.99 nonché della nota MIUR 645/02 integrata dalla nota 1139/02, secondo la richiesta formulata nella scheda allegata, accettando incondizionatamente ed integralmente le condizioni in esse previste, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità in ordine ad omissioni o inadempienze che verranno verificate da questa Amministrazione e quantificate in una penale che verrà decurtata dall’importo da liquidare;
  - b. di garantire l’invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo e compensativo di tutti gli oneri, **tutto incluso (parcheggi, autostrada ecc.) e nulla escluso**, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che il preventivo prodotto per il noleggio pullman si intende valido ed immutabile fino al 31.08.2018;
  - c. non ha condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell’Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative;
  - d. non trovasi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell’art.11 commi 2-3 del D.L.vo 24.07.92, n.358, e dell’art. 38 del D.L.vo 12.04.06, n.163;
  - e. non è compresa nell’elenco delle ditte, imprese e società risultanti escluse dalle offerte per i contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art.68 del regolamento per l’amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornato dal Ministero del tesoro con la nota 128727 del 30.04.96;
  - f. non ha a suo carico le cause di divieto, decadenza o sospensione indicate nell’allegato 1 di cui al D.L.vo 08.08.94, n.490, e successive modificazioni;
  - g. ha preso piena visione delle condizioni esposte nel presente bando e di accettarlo senza riserva alcuna;
  - h. ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - i. che i pullman che verranno impiegati:
    - sono GT (Gran Turismo);
    - saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92;
    - presenteranno una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico a seguito di regolare revisione annua presso la M.C.T.C.;
    - saranno regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza verrà preventivamente controllata presso officina autorizzata, per i quali si impegna a presentare le fotocopie dei dischi al termine di ogni viaggio;
  - j. di impegnarsi a presentare, entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria le certificazioni del conto corrente dedicato e della matricola INPS ai fini dell’acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva) per eventuale saldo fatture elettroniche.

3. Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo nonché delle altre autorizzazioni previste dalla legge;
4. Fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Agenzia;
5. DURC aggiornato;
6. Indirizzo PEC al quale comunicare eventuale aggiudicazione e/o altra notizia utile.

A garanzia di un regolare e legale svolgimento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, l'Agenzia aggiudicataria si impegna ad organizzare le partenze dei pullman dalla posizione logistica e nell'orario indicati a fianco di ciascuna meta, nell'allegato "A".

Questo Istituto si riserva la facoltà, in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti dell'originaria Agenzia affidataria, di aggiudicare la gara alla seconda classificata e con essa stipulare contratto, alle medesime condizioni economiche proposte in sede di presentazione dell'offerta; parimenti si agirà, scorrendo la graduatoria, nel caso in cui anche la seconda posizionata risultasse nelle condizioni esposte per la prima.

Qualora detta graduatoria non risultasse utile per mancato possesso da parte di tutte le Agenzia viaggio in indirizzo dei requisiti indicati, l'Amministrazione scrivente si riserva di aggiudicare la gara a qualsiasi altra Ditta del settore presente in territorio nazionale.

Questo istituto si riserva:

- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta prodotta ed utile;
- in assenza di offerte, di aggiudicare la gara ad altra Agenzia viaggi presente sul territorio nazionale.

L'importo per il servizio di noleggio pullman verrà corrisposto all'Agenzia aggiudicataria entro 30 giorni dalla ricezione della **fattura elettronica**, con mandato di pagamento e a fronte di DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta interessata; la fattura dovrà pervenire a sistema SIDI successivamente alla realizzazione del viaggio o della visita attinenti: in tal senso saranno comunicati formalmente alle Ditte interessate gli estremi utili relativi all'Amministrazione scrivente.

Le offerte dovranno riguardare le richieste formulate per le destinazioni indicate nella scheda allegata "A". Per queste l'aggiudicazione della gara sarà data, fermo restando il rispetto di tutte le condizioni su esposte, in base al principio del prezzo più basso per singolo viaggio.

<u>Esempio</u>	visita a Z	visita a N	visita a M	visita a P
offerta Agenzia D	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00
offerta Agenzia F	€ 90,00	€ 200,00	€ 180,00	€ 300,00
<u>la gara sarà aggiudicata:</u>				
all'Agenzia D per le visite a N e a P – all'agenzia F per le visite a Z e a M				

Qualora, ad aggiudicazione avvenuta e/o a contratto stipulato, la ditta aggiudicataria dichiarasse l'impossibilità di rispettare l'impegno dichiarato con propria offerta ed assunto da stipula contratto per la data e l'orario stabilito nell'allegato a,:

- l'amministrazione si riserva il diritto di assegnare l'aggiudicazione scorrendo la graduatoria da gara e, in caso questo risultasse vano, ad altra ditta presente sul territorio nazionale ;
- la ditta recedente/rinunciataria sarà tenuta al versamento di € 150,00 (cento/00) di penale sul conto corrente bancario dell'istituto – IBAN IT75O053877702000000585150.

**L'apertura delle buste si terrà in data 05.02.2018, alle ore 12,00, presso la sede legale di questo Istituto sita in Via Fonte dell'Olmo, 56 di Roseto degli Abruzzi (TE) – Ufficio di Presidenza - in seduta aperta alle Ditte invitate dal presente bando.**

L'amministrazione scrivente si riserva di annullare la presente gara prima dell'avvenuta aggiudicazione definitiva per motivazioni interne senza alcuna possibilità per i partecipanti di rivalersi in alcun modo e senza obbligo per la stessa amministrazione di esplicitarle.

La comunicazione dell'avvenuta **aggiudicazione provvisoria** sarà inviata in data 06.02.2018 a tutte le ditte invitate e partecipanti, all'indirizzo pec rispettivamente indicato dalle stesse nella dichiarazione "B".

Tassativamente entro giorni 5 (cinque) :

- dovranno pervenire eventuali ricorsi;
- la/le ditta/e interessata/e dovrà/dovranno recapitare via pec all'istituto scrivente la documentazione richiesta come da punto e (lettere c,d,e,f,i) e punto 3 del presente bando, pena decadenza dall'aggiudicazione provvisoria.

La comunicazione dell'avvenuta **aggiudicazione definitiva** sarà, in data 12.02.2018:

- inviata via pec alla/e ditta/e interessata/e all'indirizzo dalla/e stessa/e indicato nella dichiarazione B;
- pubblicata sul sito della scuola – [www.icomprensivo2roseto.gov.it](http://www.icomprensivo2roseto.gov.it) -

La stipula degli eventuali contratti avverrà decorso il termine di gg.35 dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

TUTTE LE CONDIZIONI SU ESPOSTE SONO INCONTESTABILI E LA VIOLAZIONE ANCHE DI UNA SOLA DI ESSE COSTITUIRA' MOTIVO DI DECADENZA DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN PAROLA.

Responsabile del procedimento:

Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Elisa Barbone (tel. 0858991220)

Trattamento dati personali – Informativa ai sensi dell'art.13 D.L.gs. 196/03:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o mancata esecuzione del contratto;
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d. titolare del trattamento dei dati è del Dirigente Scolastico;
- e. incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi oltre a soggetti componenti la Giunta Esecutiva e il Consiglio d'Istituto;
- f. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.L.gs 196/03.

Per eventuale contenzioso viene eletta come sede il Tribunale di Teramo.

**Si allegano:**

1. scheda uscite didattiche "allegato A";
2. modulo dichiarazione "allegato B";
3. modulo offerta "allegato C".

F.to Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Anna Elisa Barbone

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo. n.39/1993)