

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2

Sede legale Via Fonte dell'Olmo, 56 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Sede operativa Via Manzoni 256, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Codice meccanografico TEIC84300R - Codice fiscale 91043920676

e mail [teic84300r@istruzione.it](mailto:teic84300r@istruzione.it) - PEC [teic84300r@pec.istruzione.it](mailto:teic84300r@pec.istruzione.it)

indirizzo SITO: [www.icomprensivo2roseto@gov.it](http://www.icomprensivo2roseto@gov.it)

### BANDO DI GARA

PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE - ACQUA NATURALE LISCIA E PRODOTTI ALIMENTARI

CIG: Z9E197118C

SCADENZA BANDO: 30.04.2016

PROT.N° 2795/G9 DEL 14.04.2016

#### PREMESSA

E' indetta una gara a procedura per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde e prodotti alimentari distribuiti come segue nelle sedi dell'Istituto:

° per adulti (personale Direttivo - Insegnante - ATA; addetti vari e visitatori)

- Scuola Infanzia e Primaria Voltarrostro - Frazione di Roseto D.A. (TE): n.1 (p.terra) bevande calde;
- Scuola Primaria Santa Lucia - Frazione di Roseto D.A. (TE): n.1(p.terra) bevande calde;
- Scuola Infanzia Casale - Frazione di Roseto D.A. (TE): n.1 (p. terra) bevande calde;
- Scuola Infanzia e Primaria Campo a Mare - Frazione di Roseto D.A. (TE): n.1 (p.terra) bevande calde;
- Scuola Infanzia Via Basilicata - Roseto D.A. (TE): n.1 (p.terra) bevande calde;
- Scuola Infanzia Via Piemonte - Roseto D.A. (TE): n.1 (p.terra) bevande calde;
- Scuola Primaria Via Manzoni - Roseto D.A. (TE): n.1 (p.terra) bevande calde;
- Scuola Primaria Montepagano - Frazione di Roseto D.A. (TE): n.1(p.terra) bevande calde;
- Scuola Infanzia Montepagano - Frazione di Roseto D.A. (TE) : n.1 (p.terra) bevande calde;
- Scuola Media "Romani" - Via Fonte dell'Olmo, 56 - Roseto D.A. (TE): n.1 (p.terra) bevande calde;

° per alunni

- Scuola Media "Romani" - Via Fonte dell'Olmo, 56 - Roseto D.A. (TE): n.3 (uno per piano) prodotti alimentari e acqua naturale liscia;

fatta salva l'effettiva capacità tecnica da riscontrare in sede di ricognizione, come di seguito specificato.

1. Alla gara sono invitate 5 (cinque) Ditte a cui sono inviate le lettere di invito via e mail.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico di buon funzionamento.

L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni stabiliti nel presente bando e nell'annesso capitolato di gara da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

**L'Istituto Comprensivo 2 Roseto si riserva di avvalersi dell'art.57, comma 5, lettera b, del D.lgs.n.163/2006 per eventuali incarichi successivi a quello derivante dalla presente gara.**

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale ATA, visitatori e ospiti.

Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato ad un'utenza potenziale per

l' Anno Scolastico 2015/16 di:

1.240 studenti, n.104 docenti e n.24 unità di personale ATA oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni - corsi organizzati dall'Istituto, concorsi.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa bianca all'Istituto Comprensivo 2 - Sede Operativa Via Manzoni 258 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.04.2016**. L'offerta potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale anche in caso di recapito a mezzo Raccomandata.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà estratta a sorte quella da accettare. Verranno escluse offerte condizionate.

Le offerte dovranno essere riposte in busta bianca chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi dal Legale Rappresentante della Ditta e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

**“ Non aprire Contiene Offerta Distributori Automatici ”**

e dovrà includere tre buste come di seguito specificato:

### **PRIMA BUSTA BIANCA:**

denominata **“BUSTA 1”**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** che dovrà contenere l'allegato **“A”** domanda di partecipazione e l'allegato **“B”** autocertificazione dalle quali risultino:

1. Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.
2. Regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice di attività;
3. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
4. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
5. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza: dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro/ ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
6. L'impegno:
  - all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
  - a stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni di euro) per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o personale, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
  - a mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto senza alcuna possibilità di aumento, anche dettato da eventuale rialzo del Tasso Ufficiale di Inflazione
  - a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
  - esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
  - non far mancare la fornitura di bevande durante i periodi di chiusura della scuola;

- a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori, ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg) o successivo sarà ad esclusivo carico del gestore.

Altresì dovrà contenere fotocopie o dichiarazioni, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, dalle quali risultino:

- a) sede, ragione sociale ed attività della ditta;
- b) la presa visione del capitolato e l'accettazione di tutte le clausole;
- c) la presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- d) l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nella P.A.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria in originale prima della sottoscrizione della relativa convenzione pena la mancata aggiudicazione del contratto.

#### **SECONDA BUSTA CHIUSA:**

denominata “**BUSTA 2**”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, in conformità dell'allegato C, “*modulo formulazione offerta tecnica*” che dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

#### **TERZA BUSTA CHIUSA:**

denominata “**BUSTA 3**”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”. L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato D, “*modulo formulazione offerta economica*” compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del canone annuo aggiuntivo alla scuola.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta o a chiave magnetica (comprensivi di IVA).

Il modulo dell'offerta, a pena di esclusione, non deve essere modificato.

L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

#### **A PENA DI ESCLUSIONE**

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli “A” - “B” - “C” - “D”. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto ([www.icomprensivo2roseto@gov.it](mailto:www.icomprensivo2roseto@gov.it)) sezione “operazione trasparenza” → Gare Anno Scolastico 2015/2016.

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

## PROCEDURA GARA

Si procederà all'apertura delle buste il 02.05.2016, alle ore 15,00 presso la Scuola Primaria di Via manzoni n.258 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) – Sede Operativa - In quella sede ed all'orario stabilito sarà riunita la Giunta Esecutiva che procederà all'esame delle buste, loro eventuale apertura e alla valutazione delle offerte per pervenire a propria delibera di proposta da sottoporre al Consiglio di Istituto.

I concorrenti potranno presenziare all'apertura delle buste.

Eventuale variazione di data ed orario sarà immediatamente comunicata alle ditte che avranno prodotte nei tempi stabiliti propria offerta.

L'esame delle offerte e , nell'ambito di quanto indicato nelle “modalità di aggiudicazione della gara”, avverrà ad insindacabile giudizio della Giunta Esecutiva in base alla documentazione presentata dall'offerente.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta con prezzo più basso sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica a tutti i concorrenti via e mail e la pubblicazione sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico il 03.05.2016.

Eventuali ricorsi dovranno pervenire entro gg.10 dalla data di aggiudicazione provvisoria.

Decorso tale termine ed in assenza di ricorsi, sarà deliberata dal Consiglio d'Istituto l'aggiudicazione definitiva che il Dirigente Scolastico formalizzerà e comunicherà successivamente via e mail alla Ditta risultata vincitrice.

Decorsi gg.35 dalla data di aggiudicazione definitiva, il Titolare della Ditta vincitrice, o chi da esso delegato secondo normativa, sarà invitato presso la sede operativa dell'istituto Comprensivo 2 di Roseto – Primaria Via Manzoni n.,258 Roseto – per la sottoscrizione del contratto.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale. Qualora anche tale procedura risultasse non realizzabile o non pervenisse alcuna offerta , l'Istituto si riserva di aggiudicare l'appalto in parola ad una qualsiasi altra Ditta del settore che risultasse disponibile senza possibilità alcuna di rivalsa da parte delle Ditte invitate.

## ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti. **Si precisa che, a fronte di riscontrata attivazione convenzione CONSIP per distributori oggetto della presente gara, la stessa sarà annullata e, in caso di avvenuta aggiudicazione, questa sarà istantaneamente revocata senza possibilità di rivalsa da parte della Ditta ed oneri per l'Ente.**

## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Alle offerte, ai fini di un più trasparente raffronto, sarà applicato il seguente criterio di valutazione: Il totale dei prezzi dei singoli prodotti, costituenti l'offerta, che risulterà più economico.

Esempio:

Totali Prezzi

|         |                        |
|---------|------------------------|
| Ditta Z | Prodotto 1 = € 0.50    |
|         | Prodotto 2 = € 1.20    |
|         | Prodotto 3 = € 2.00    |
|         | <b>TOTALE = € 3.70</b> |
| Ditta Y | Prodotto 1 = € 0.40    |
|         | Prodotto 2 = € 1.00    |
|         | Prodotto 3 = € 2.50    |
|         | <b>TOTALE = € 3.90</b> |

**La gara sarà aggiudicata alla ditta Z.**

**Detto criterio sarà rispettato per singola tipologia di distributore (per adulti – per alunni)**  
**Nel caso, però, che la Ditta Z abbia offerto copertura con propri distributori di minore numero di sedi (rispetto a quelle suindicate) la gara sarà aggiudicata alla Ditta Y.**

**Il valore prevalente, infatti, è quello della garanzia del maggior servizio offerto.**

**Sintesi :**

- **a parità di offerta economica vince la Ditta con maggior copertura di plessi;**
- **ad offerte economiche diverse, relativamente ai prezzi, vince la Ditta con maggior copertura dei plessi;**
- **a parità di offerte economiche e di copertura plessi, si procederà a sorteggio.**

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario; stesso criterio si applicherà ai posizionati successivamente nella graduatoria; qualora neanche il 2° o 3° o 4° dovesse firmare o dare esecuzione al contratto.

## **CAPITOLATO DI GARA**

### **TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

#### **Art. 1 – Oggetto della gara d'appalto.**

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di distributori automatici di bevande calde e prodotti alimentari, nelle sedi suindicate.

#### **Art. 2 - Tipologia del servizio.**

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'**allegato D**.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tre anni, senza tacito rinnovo e possibilità di proroga, a partire dal 10° giorno dalla stipula del contratto.

**SICUREZZA:** le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisce la vendita dei prodotti freddi nel caso la temperatura prevista venisse superata.

#### **Art. 3 – Tipologia dell'utenza.**

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell'Istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dell'Istituto, partecipanti a concorsi e commissioni d'esame ecc.

#### **Art. 4 – Ubicazione e numero distributori.**

I distributori dovranno essere installati:

- per adulti, nella misura di uno per ciascuno, a piano terra per i plessi Infanzia e Primaria e al I° piano per Scuola Media;
- per alunni, nella misura di uno per piano, per la Scuola media.

### **TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI**

#### **Art. 5 – Strutture, attrezzature e servizi.**

Potranno essere sottoposti a controlli da parte del Comune di Roseto DA (TE) e dal RSPP dell'Istituto.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità. La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è del gestore.

Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto è fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate alla installazione dei distributori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata. L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare l'ubicazione dei distributori medesimi.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici contatteranno l'Istituto al n. di telefono 085 8991220 per la relativa autorizzazione e per concordare data ed ora.

### **TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITÀ**

#### **Art. 6 – Assicurazione.**

Il Gestore dovrà stipulare un' apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio ( corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) per un massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00 (cinquemilioni); detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico ed inoltrata al Comune di Roseto DA (TE) prima dell'inizio della prestazione. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che il Comune e l'Istituto scolastico debbano essere a tutti gli effetti " assicurati"; in alternativa potrà essere prodotta appendice riportante quale assicurati il Comune di Roseto DA (TE) e l'Istituto scolastico alla polizza già in essere presso il Gestore; I distributori automatici ed il loro contenuto devono essere assicurati contro il furto ed atti vandalici dal gestore.

Copia della polizza va presentata prima della stipula del contratto.

#### **Art. 7 – Spese inerenti il servizio.**

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

Le spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico della Ditta aggiudicatrice.

#### **Art. 8 – Canone e deposito cauzionale**

Il Canone annuo, quale rimborso forfetario, complessivo per la concessione degli spazi utili all'installazione e per spese di energia elettrica ed acqua, dovrà essere pari ad € 1.200,00 (mille/200 euro) per ogni anno dei tre contrattuali, accreditati all'Istituto a mezzo bonifico bancario sul Conto Corrente Bancario intestato all'Istituto Comprensivo 2 di Roseto al seguente IBAN: **IT7500538777020000000585150** con la seguente tempistica, pena decadenza dall'aggiudicazione e rescissione contratto senza possibilità di rivalsa e successivo scorrimento graduatoria finale offerte pervenute ed eventuale affidamento ad altra Ditta a insindacabile giudizio dell'Istituto:

- € 1.200,00 (mille/200) entro gg.10 dalla stipula del contratto;
- € 1.200,00 (mille/200) entro gg.10 dal decorso termine del I° anno; ;
- € 1.200,00 (mille/200) entro gg.10 dal decorso termine del II° anno.

L'importo che sarà corrisposto dalla ditta aggiudicataria si intende non soggetto ad IVA per mancanza di presupposti oggettivi e soggettivi di cui agli art. 1 e 4 del DPR 633/1977 e s.m.i.

#### **Art. 9 – subappalto.**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio pena la rescissione del contratto.

#### **Art. 10 – documentazione**

Prima della stipulazione del contratto, senza il quale non si può dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione.

- Certificato antimafia;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione sanitaria prevista dall'Art. 2 della Legge 283/62;
- certificato Penale e dei carichi pendenti del Titolare o Legale Rappresentante;
- DUVRI;
- dichiarazione da cui risulti:

a) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;

- b) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per debiti finanziari;
- c) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la Legislazione vigente;
- d) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la Legislazione vigente. La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto;
- e) gli estremi della ditta offerente:
  - titolare della ditta, sede, ragione sociale, attività della ditta, numero di partita IVA;
  - dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
  - dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi dal D.Lvo 81/2008 e successivi aggiornamenti;
  - licenza di pubblica sicurezza.

#### **Art. 11 – Responsabilità**

L'Istituto e il Comune di Roseto sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia del Comune che dell'Istituto scolastico che di terzi e che il Comune di Roseto DA (TE) e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo;

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell'istituto.

#### **Art. 12 – Andamento morale e disciplinare.**

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituto.

### **TITOLO IV – PERSONALE**

#### **Art. 13 – Personale**

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità. Pari obblighi il gestore li assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute di collaboratori.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato entro giorni 10 (dieci) dalla stipula del contratto.

### **TITOLO V - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

#### **Art. 14 – Caratteristiche dei distributori e degli impianti**

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- Distributori di bevande calde
- Distributori prodotti alimentari e acqua naturale liscia.

E' richiesta la installazione di distributori di nuova costruzione e di ultima generazione e l'anno di fabbricazione dei distributori deve essere non inferiore a quello di affidamento.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 ( norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro ) o in alternativa erogare il resto in moneta o preferibilmente possedere entrambe le soluzioni e prevedere un cambiamonete anche per le banconote in ogni sede;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti.

I componenti esterni dei distributori devono essere sanificati almeno una volta al mese.

Il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37 e smi " Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 -quaterdecies, c. 13 lett. A della legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";

L'installazione di distributori di bevande non deperibili dotati di prese elettriche programmabili che disattivino l'attivazione del frigorifero nelle ore notturne o di minore utilizzo per il contenimento dei consumi energetici;

Il gestore si impegna a comunicare nell'offerta tecnica le caratteristiche tecniche dei distributori e l'assorbimento dei consumi;

## **TITOLO VI – BEVANDE CALDE – ACQUA NATURALE LISCIA - PRODOTTI ALIMENTARI**

### **Art. 15 – Qualità e Gramature**

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- a) bevande calde: caffè espresso/ caffè decaffeinato con o senza zucchero di marca di rilevanza nazionale – the – orzo – camomilla o acqua calda;
- b) prodotti alimentari : cracker con farina di grano – cracker con farina di riso; **i prodotti dovranno risultare privi di olio di palma;**
- c) acqua naturale liscia.

**Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.**

Dovrà essere anche chiaramente indicato l'eventuale possibilità di contaminazione allergenica.

La ditta dovrà garantire un'equa distribuzione tra i prodotti di tipo tradizionale e quelli provenienti da coltivazioni biologiche e cibi e bevande prodotti dalla rete del commercio equo e solidale.

E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

Si precisa quanto segue:

*a) Bevande calde*

Caffè – dovrà essere di prima scelta con grammatura di almeno gr. 7 di prodotto per ogni erogazione;

The – Almeno gr. 14 di the in polvere per ogni erogazione;

Orzo – almeno 25 gr di orzo in polvere per ogni erogazione;

*b) acqua naturale liscia in PET e tetrapak;*

*c) prodotti alimentari*

cracker con farina di grano conf. da almeno n.5 unità senza olio di palma –

cracker con farina di riso – conf. da almeno n.5 unità senza olio di palma

le confezioni devono essere in busta plastica trasparente per prodotti alimentati; le Ditte invitate devono produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo; assenza di contaminazione con prodotti allergeni.

## **TITOLO VII – CONTROLLO E QUALITA' DEL SERVIZIO**

### **Art. 16 – Diritto di controllo**

E' facoltà del Dirigente scolastico, dei componenti del Consiglio d'istituto e/o di Loro Delegati effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali

### **Art. 17 – Contestazioni**

In caso di esito negativo di un errore di un'azione di controllo, il Dirigente scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il Concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

## **TITOLO VIII – VALIDITA' CONTRATTUALE**

### **Art. 18 – Durata contratto**

La concessione ha validità triennale e decorrere dalla data della stipula di contratto a meno che:

- non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 6 mesi a mezzo lettera raccomandata.;
- non risulti attiva convenzione CONSIP a fronte della quale la revoca del contratto sarà immediata, senza possibilità di rivalsa ed oneri per l'Ente.

Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del periodo suindicato (tre anni) fatto salvo quanto previsto dall'art.57 della legge sugli appalti pubblici. La Ditta si impegna alla stipula di una convenzione riportata in allegato. Tale convenzione costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

### **Art. 19 – Rinnovo/disdetta – revoca**

**Qualora il servizio e TUTTE le altre condizioni poste dal presente bando risulteranno conformi alle esigenze espresse, l'Istituto potrà avvalersi dell'art.57 della legge sugli appalti pubblici e confermare alla Ditta vincitrice l'appalto per almeno ulteriori anni 3 (tre).**

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per riverse di danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'istituto;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;

Si precisa quanto segue:

*a) Bevande calde*

Caffè – dovrà essere di prima scelta con grammatura di almeno gr. 7 di prodotto per ogni erogazione;

The – Almeno gr.14 di the in polvere per ogni erogazione;

Orzo – almeno 25 gr di orzo in polvere per ogni erogazione;

*b) acqua naturale liscia in PET e tetrapak;*

*c) prodotti alimentari*

cracker con farina di grano conf. da almeno n.5 unità senza olio di palma –

cracker con farina di riso – conf. da almeno n.5 unità senza olio di palma

le confezioni devono essere in busta plastica trasparente per prodotti alimentari; le Ditte invitate devono

produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo;

assenza di contaminazione con prodotti allergeni.

## **TITOLO VII – CONTROLLO E QUALITA' DEL SERVIZIO**

### **Art. 16 – Diritto di controllo**

E' facoltà del Dirigente scolastico, dei componenti del Consiglio d'istituto e/o di Loro Delegati effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali

### **Art. 17 – Contestazioni**

In caso di esito negativo di un errore di un'azione di controllo, il Dirigente scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il Concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

## **TITOLO VIII – VALIDITA' CONTRATTUALE**

### **Art. 18 – Durata contratto**

La concessione ha validità triennale e decorrere dal 10.08.2016 a meno che:

- non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 6 mesi a mezzo lettera raccomandata.;
- non risulti attiva convenzione CONSIP a fronte della quale la revoca del contratto sarà immediata, senza possibilità di rivalsa ed oneri per l'Ente.

Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del periodo suindicato (tre anni) **fatto salvo quanto previsto dall'art.57 della legge sugli appalti pubblici**. La Ditta si impegna alla stipula di una convenzione riportata in allegato. Tale convenzione costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

### **Art. 19 – Rinnovo/disdetta – revoca**

**Qualora il servizio e TUTTE le altre condizioni poste dal presente bando risulteranno conformi alle esigenze espresse, l'Istituto potrà avvalersi dell'art.57 della legge sugli appalti pubblici e confermare alla Ditta vincitrice l'appalto per almeno ulteriori anni 3 (tre).**

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rimesse di danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'istituto;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;

- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- mancato preavviso in caso di sciopero;
- perdita della capacità giuridica.

**In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della Ditta agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Consiglio d'istituto può deliberare di risolvere la convenzione, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguenti.**

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione. Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza del periodo coperto dal contratto previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio di Istituto.

Qualora due Istituti scolastici vengano unificati, dando vita ad un nuovo Istituto, allocato in uno stesso immobile, il Consiglio di Istituto dovrà indire una nuova gara, qualunque sia la situazione preesistente dei due Istituti intendendosi revocata qualsiasi concessione precedentemente rilasciata.

L'istituto scolastico che ha provveduto all'organizzazione del servizio di ristoro spererà una nuova gara di affidamento.

## **TITOLO IX – ACCESSO AGLI ATTI**

### **Art. 20 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2006 **TITOLO X – INFORMATIVA**

### **Art. 21 – Informativa**

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
- f) incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

Il presente bando è pubblicato sul sito Web dell'Istituto. Si allega:

- A) domanda di partecipazione;
- B) Autocertificazione;
- C) modulo formulazione offerta Tecnica
- D) Modulo dell'offerta Economica;
- E) bozza della convenzione da stipulare

## **TITOLO XI – CONTROVERSIE**

### **Art. 22 – Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Teramo.

## **TITOLO XII – COMPOSIZIONE BANDO DI GARA**

### **Art. 23 – Composizione del bando di gara**

Il presente bando è formato da n. 23 articoli e n. 5 allegati ( A – B – C – D – E – ) che ne fanno parte integrante.



Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Elisa Barbone

*Anna Elisa Barbone*