



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSETO 2**  
64026 - Roseto degli Abruzzi



**Sede legale e Presidenza** via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182

**Sede operativa e Segreteria** via A. MANZONI, 258 - TEL. 085/8991220 - telefax 085/8941878

**C.F.**

**Sito Web**

**E-mail**

**pec**

91043920676

[www.icomprensivo2roseto.gov.it](http://www.icomprensivo2roseto.gov.it)

[teic84300r@istruzione.it](mailto:teic84300r@istruzione.it)

[teic84300r@pec.istruzione.it](mailto:teic84300r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 0005274 / 1.1.h

Roseto degli Abruzzi, 23/08/2017

Ai Genitori degli Alunni

Al Personale Docente e A.T.A.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 2

- SEDE - sito web -

**OGGETTO:** Controllo vaccinazioni - informativa e indicazioni operative

- Visto il decreto-legge n. 73 del 07/06/2017, convertito con modificazioni nella legge n. 119 del 31/07/2017, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci";
- Vista la nota del MIUR prot. n. 1622 del 16 agosto 2017, contenente le prime indicazioni operative per l'attuazione del decreto di cui sopra;
- Vista la nota dell'USR per l'Abruzzo prot. 0005030 del 18/08/2017, di trasmissione della nota MIUR 1622/2017;
- Preso atto dell'obbligatorietà, da parte delle istituzioni scolastiche del Sistema Nazionale di Istruzione e delle scuole private non paritarie, dell'acquisizione della documentazione concernente "l'obbligo vaccinale" previsto dalla nuova normativa e, in caso di mancata presentazione di tale documentazione da parte dei genitori degli alunni, della "segnalazione" all'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza;

SI COMUNICANO

gli adempimenti che i genitori degli alunni e il personale scolastico dovranno mettere in atto e la relativa tempistica:

SOGGETTI	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA		DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE VACCINAZIONI
	<i>preferibilmente</i>	<i>termine perentorio</i>	
Genitori S. INFANZIA	dal 28 agosto al 6 settembre	10 settembre	entro il 10 marzo 2018
Genitori S. PRIMARIA	dall'11 al 22 settembre	31 ottobre	entro il 10 marzo 2018
Genitori S. SECONDARIA	dal 25 settembre al 6 ottobre	31 ottobre	entro il 10 marzo 2018
PERSONALE SCOLASTICO	dal 15 ottobre al 16 novembre	16 novembre	NO

## PRECISAZIONI

✓ La mancata presentazione della documentazione dovrà essere segnalata dai dirigenti scolastici alla ASL territorialmente competente entro 10 giorni dai termini perentori sopra indicati.

✓ Al fine di attestare l'effettuazione delle vaccinazioni, potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando l'allegato 1. In alternativa alla dichiarazione sostitutiva sopracitata, potrà essere presentata idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, ad es.:

- attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciata dalla ASL competente;
- certificato vaccinale, ugualmente rilasciato dalla ASL competente;
- copia del libretto vaccinale vidimato dalla ASL;

in quest'ultimo caso, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dovranno verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge.

Ancora, potrà essere prodotta copia di formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente; detta vaccinazione dovrà essere effettuata, comunque, entro la fine dell'anno scolastico.

La presentazione della richiesta può essere eventualmente dichiarata, in alternativa, avvalendosi dello stesso modello di dichiarazione sostitutiva (allegato 1).

✓ In caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute, redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica.

✓ Dall'anno scolastico 2017-2018, la presentazione della documentazione vaccinale entro il 10 settembre 2017 costituisce requisito di accesso alla scuola dell'infanzia.

Decorso tale termine, entro i successivi 10 giorni, il dirigente scolastico comunica alla ASL la mancata presentazione della idonea documentazione e i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari saranno invitati a regolarizzare la propria posizione per consentire l'accesso al servizio.

Si comunica, infine, che il Ministero della Salute ha messo a disposizione **il numero verde 1500** e un'area dedicata sul sito istituzionale all'indirizzo [www.salute.gov.it/vaccini](http://www.salute.gov.it/vaccini), al fine di informare le famiglie in merito all'applicazione dei nuovi obblighi vaccinali.

SI ALLEGANO:

La nota MIUR 1622/2017 e i modelli dichiarazione sostitutiva per i genitori e per il personale scolastico.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Anna Elisa Barbone*

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo. n.39/1993)*