



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSETO 2**  
64026 - Roseto degli Abruzzi



Sede legale - Presidenza e Segreteria - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

**C.F.**  
91043920676

**Sito Web**  
[www.icroseto2.edu.it](http://www.icroseto2.edu.it)

**E-mail**  
[teic84300r@istruzione.it](mailto:teic84300r@istruzione.it)

**pec**  
[teic84300r@pec.istruzione.it](mailto:teic84300r@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **INTEGRAZIONE**

### **SVOLGIMENTO SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VALUTATO che in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 risulta necessario provvedere in via d'urgenza a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire la prosecuzione delle attività collegiali, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo;

*nella seduta del 9 aprile 2020*

EMANA

la seguente integrazione al Regolamento di Istituto vigente (All. PTOF 2019/2022)

#### **CAPO I - bis**

#### **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

##### **ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica (o a distanza), delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Roseto 2.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione ordinaria. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

##### **ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video e/o audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno di essi;
  - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza dell'istituto devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente tramite le piattaforme telematiche ordinariamente usate e/o per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.
3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

### **ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente per espressione verbale o anche via chat.  
A riscontro delle votazioni emerse può essere predisposto un modulo google, a compilazione contestuale da parte dei componenti dell'organo collegiale.
2. Oltre a quanto previsto dal Regolamento generale e dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati: i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, in modalità telematica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

### **ART. 5 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni del Regolamento generale di funzionamento dei singoli organi collegiali.

### **ART. 6 – Durata del Regolamento**

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dalla seduta del Consiglio di Istituto del 09/04/2020.

Tale modalità, superata l'emergenza sanitaria può rimanere una modalità di svolgimento degli OO.CC. nei casi in cui se ne presentasse l'opportunità, in alternativa al normale svolgimento in presenza.