



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSETO 2**  
64026 - Roseto degli Abruzzi



**Sede legale e Presidenza** via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182

**Sede operativa e Segreteria** VIA A. MANZONI, 258 - TEL. 085/8991220 - telefax 085/8941878

**C.F.**

**Sito Web**

**E-mail**

**pec**

91043920676

[www.icomprensivo2roseto.gov.it](http://www.icomprensivo2roseto.gov.it)

[teic84300r@istruzione.it](mailto:teic84300r@istruzione.it)

[teic84300r@pec.istruzione.it](mailto:teic84300r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 0003410/1.1.h

Roseto degli Abruzzi, 31/10/2016

- Ai Docenti
- Al Personale ATA
- Ai Genitori
- Al Responsabile S.P.P.
- SEDE -
- p.c. Al Sindaco *dott. Sabatino di Girolamo*  
All'Assessore Servizi sociali e Istruzione  
*dott.ssa Luciana Di Bartolomeo*  
- COMUNE ROSETO DEGLI ABRUZZI -
- p.c. Ai Responsabili Società/Cooperative  
che utilizzano i locali scolastici  
(tramite l'Amministrazione comunale)

**OGGETTO:** disposizioni per la sicurezza ex D.Lvo 81/2008 - integrazione

PREMESSO CHE

- Alla luce dei recenti eventi sismici risulta evidente la necessità di poter attuare, correttamente e senza impedimenti, i protocolli previsti dal piano di emergenza della scuola;
- Nonostante siano state impartite specifiche disposizioni interne atte a salvaguardare l'incolumità degli alunni all'interno degli spazi scolastici e all'uscita da scuola (direttiva sicurezza permanente del 07/01/2016 - disposizioni organizzative del 13/09/2016 "Avvio anno scolastico – comunicazione n. 2") che qui si intendono richiamate e che sono reperibili sul sito web scolastico, spiace rilevare che in numerose occasioni esse siano state disattese da parte del personale scolastico, dei genitori e di soggetti terzi che usufruiscono dei locali scolastici;

IL DIRIGENTE SCOLATICO  
DISPONE

- I docenti responsabili di plesso sono delegati ad organizzare in maniera sistematica e ricorrente le esercitazioni atte a ottimizzare i protocolli da adottare in caso di emergenza, segnalando

tempestivamente qualsiasi criticità al dirigente scolastico che valuterà i necessari correttivi da apportare, in accordo con il Responsabile S.P.P..

- In caso di evento sismico di entità tale da dover effettuare l'evacuazione degli edifici scolastici, alunni e personale scolastico rimarranno nelle aree di raccolta in attesa di istruzioni e/o verifiche sugli edifici da parte dei responsabili tecnici del Comune e/o della Protezione Civile che saranno prontamente interpellati dal Dirigente scolastico o Docente delegato in sua assenza.
- **È vietata la circolazione di autoveicoli non autorizzati** (o di qualsiasi altro veicolo a motore) nei cortili dei plessi che ne sono dotati.

**L'accesso è consentito solo a:** scuolabus - autoveicoli per il trasporto degli alunni con disabilità o con limitata mobilità temporanea, previa richiesta – personale scolastico, solo nei plessi primaria via Manzoni e secondaria “Romani”, con le limitazioni di seguito indicate – ditte fornitrici di beni e servizi, per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico o d'intervento, purché non coincidenti con l'entrata/uscita degli alunni – mezzi di soccorso).

- **Nel plesso s. primaria di via Manzoni**, il parcheggio degli autoveicoli appartenenti al personale scolastico è consentito nel cortile interno solo nell'area nord - lato edificio, con accesso esclusivo dal cancello lato via Mezzopreti. La circolazione degli autoveicoli non è consentita nemmeno al personale scolastico in servizio nelle fasce orarie 7:45 – 8:15 e 12:45 – 13:15 (15:15 – 15:45, il martedì).

**Nel plesso s. secondaria “Romani”**, il parcheggio degli autoveicoli appartenenti al personale scolastico è consentito nel cortile interno solo nell'area est, con accesso esclusivo dal cancello lato piscina, avendo cura di garantire la praticabilità delle vie di transito dei mezzi autorizzati. La circolazione degli autoveicoli non è consentita nemmeno al personale scolastico nelle aree ovest e sud del cortile, in considerazione della presenza continuativa a scuola degli alunni e del personale, sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

- **I Genitori non transiteranno nei cortili con i propri autoveicoli** in nessun momento della giornata scolastica (sia in orario antimeridiano che pomeridiano) e parcheggeranno fuori dai cortili, avendo cura di non ostacolare il transito degli scuolabus all'entrata e all'uscita da scuola.
- **Il divieto di circolazione e di parcheggio degli autoveicoli nelle pertinenze esterne risulta esteso anche agli utilizzatori di locali scolastici/palestre** (responsabili e dipendenti di associazioni/cooperative e genitori). In particolare, tale divieto risulta stringente per il plesso “F. Romani” dove il tempo scuola dell'indirizzo musicale è esteso fino alle 19:30 dal lunedì al venerdì e dove si svolgono ordinariamente gli incontri degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro interni.
- **La mancata osservanza delle presenti disposizioni** comporta segnalazione alle Autorità competenti, oltre che rilievo disciplinare per il personale scolastico.

*Ritenendo che gli adulti costituiscano il primo modello educativo dei bambini e dei ragazzi, si auspica una piena e consapevole collaborazione di tutti al fine di prevenire qualsiasi situazione di pericolo per gli alunni che frequentano questo istituto comprensivo.*

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Anna Elisa Barbone*

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L. vo. n.39/1993)*