



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSETO 2
64026 - Roseto degli Abruzzi



Sede legale - Presidenza e Segreteria - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

C.F.

Sito Web

E-mail

pec

91043920676

www.icomprensivo2roseto.gov.it

teic84300r@istruzione.it

teic84300r@pec.istruzione.it

Prot. n. 0006373 / 1.1.h

Roseto degli Abruzzi, 11/09/2018

Agli Alunni e ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Scuola Secondaria 1° grado
Al Direttore S.G.A.
- SEDE -

OGGETTO: uscita alunni Scuola Secondaria 1° grado "F. Romani" –
Dettagli organizzativi A.S. 2018/2019

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2016/2019
- Viste le Disposizioni organizzative a carattere permanente emanate con nota prot. n. 0006822/1.1.h del 23/10/2017;
- Viste le Disposizioni permanenti per l'uscita da scuola al termine dell'attività scolastica emanate con nota prot. n.0006823/1.1.h del 23/10/2017;
- Preso atto dell'organico ATA – profilo collaboratore scolastico assegnato a questa istituzione scolastica e delle conseguenti criticità organizzative, anche in termini di vigilanza degli alunni;
- Allo scopo di ottimizzare la vigilanza degli alunni nella fase di uscita da scuola degli alunni, al termine delle attività didattiche giornaliere;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DISPONE

- Al suono della prima campanella, alle **ore 13:50 (16:50)**, i docenti sospendono le attività didattiche per consentire la preparazione degli alunni per l'uscita.
[Si ricorda di dedicare alcuni minuti al riordino dell'aula da parte degli alunni].
- Gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale usciranno dall'aula **nei 4 minuti successivi**, ordinatamente e senza correre.
I collaboratori scolastici di ciascun piano seguiranno il loro deflusso, posizionandosi tra il corridoio del piano e l'accesso alla scalinata.

- Gli insegnanti dell'ultima ora di lezione accompagneranno ordinatamente all'uscita i rimanenti studenti, dopo il suono:
 - della seconda campanella, **alle ore 13:55 (16:55)**, per le classi ubicate al piano terra
 - della terza campanella, **alle ore 13:56 (16:56)**, per le classi ubicate al piano primo
 - della quarta campanella, **alle ore 13:57 (16:57)**, per le classi ubicate al piano secondo.I collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti in tutte le operazioni di uscita.

- Docenti delegati al coordinamento delle operazioni di uscita degli alunni sono, in relazione al proprio orario di servizio: la prof.ssa RISI SAMANTHA - la prof.ssa BRUNI A. MARGHERITA - il prof. PAOLONE TOMMASO.

- I Genitori degli Alunni che usufruiscono del trasporto con lo scuolabus che eccezionalmente non usufruiranno del mezzo dovranno comunicarlo alla scuola tramite diario.
[Si ricorda che per motivi assicurativi solo gli alunni iscritti al servizio comunale potranno utilizzare il mezzo.]

- L'eventuale uscita anticipata va richiesta dal Genitore (o persona delegata) al Dirigente scolastico, tramite l'Ufficio di segreteria. L'autorizzazione sarà consegnata dal collaboratore scolastico al docente presente in classe. Di norma, l'alunno può lasciare la scuola al cambio dell'ora, salvo situazioni eccezionali e urgenti.

La regolamentazione così determinata ha carattere permanente.

Eventuali variazioni, modifiche e adattamenti saranno comunicati preventivamente.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna Elisa Barbone

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo. n.39/1993)