



Sede legale e Presidenza via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182

Sede operativa e Segreteria via A. MANZONI, 258 - TEL. 085/8991220 - telefax 085/8941878

C.F.

Sito Web

E-mail

pec

91043920676

www.icomprensivo2roseto.gov.it

teic84300r@istruzione.it

teic84300r@pec.istruzione.it

Prot. n. 0006822 / 1.1.h

Roseto degli Abruzzi, 23/10/2017

Agli Alunni e ai Genitori

Ai Docenti

Al Personale A.T.A.

Scuola Secondaria 1° grado

Al Direttore S.G.A.

- SEDE -

OGGETTO: Scuola Secondaria 1° grado "F. Romani" –
 disposizioni organizzative a carattere permanente

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2016/2019
- Allo scopo di garantire la sicurezza degli alunni e del personale negli spazi interni ed esterni della scuola e di poter attuare, correttamente e senza impedimenti, i protocolli previsti dai piani di emergenza di ciascun plesso scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DISPONE

1. L'orario delle lezioni sarà così articolato:

lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì		martedì	
8:30 – 10:00	1^ ora	8:30 – 9:30	1^ ora
10.00 – 10:55	2^ ora	9:30 – 10:25	2^ ora
10:55 – 11:05	ricreazione	10:25 – 10:35	ricreazione
11:05 – 12:00	3^ ora	10:35 – 11:30	3^ ora
12:00 – 13:00	4^ ora	11:30 – 12:30	4^ ora
13:00 – 14:00	5^ ora	12:30 – 13:30	5^ ora
<i>oppure</i>		13:30 – 14:00	pausa pranzo
8:30 – 9:30	1^ ora	14:00 – 15:00	1^ ora pomeridiana
9:30 – 10:25	2^ ora	15:05 – 16:00	2^ ora pomeridiana
10:25 – 10:35	ricreazione	16:00 – 17:00	3^ ora pomeridiana
10:35 – 11:30	3^ ora	Nell'arco della giornata i docenti avranno cura di inserire una ulteriore pausa breve di 5 minuti, in base alle esigenze della singola classe.	
11:30 – 12:30	4^ ora		
12:30 – 14:00	5^ ora		

2. Entrata a scuola

Si premette che la scuola non può fornire vigilanza durante la permanenza degli alunni nel cortile della scuola, in attesa dell'ingresso, in quanto tutto il personale scolastico è impegnato nella preparazione della giornata scolastica, secondo le mansioni previste dal proprio profilo professionale. La vigilanza degli alunni risulta, pertanto, a carico dei Genitori i quali eviteranno che i propri figli rimangano nel cortile della scuola senza custodia, al fine anche di prevenire qualsiasi occasione di conflitto e litigio tra gli alunni.

L'ingresso a scuola degli alunni avviene alle **ore 8:25**, al suono della prima campanella.

Gli alunni, vigilati dai collaboratori scolastici, si dirigeranno ordinatamente nelle rispettive aule, dove troveranno ad attenderli i docenti della prima ora di lezione.

La seconda campanella, alle **ore 8:30**, segnala l'inizio delle lezioni.

3. Uscita da scuola

Al suono della prima campanella, alle **ore 13:55 (16:55)**, i docenti sospendono le attività didattiche per consentire la preparazione degli alunni per l'uscita.

[nell'ultima ora di lezione, prima del suono della campanella, alcuni minuti saranno dedicati al riordino dell'aula da parte degli alunni]

Gli insegnanti dell'ultima ora di lezione accompagneranno ordinatamente all'uscita gli studenti, dopo il suono:

- della seconda campanella, alle ore 13:57 (16:57), per le classi ubicate al piano terra
- della terza campanella, alle ore 13:58 (16:58), per le classi ubicate al piano primo
- della quarta campanella, alle ore 13:59 (16:59), per le classi ubicate al piano secondo.

I collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti in tutte le operazioni di uscita.

I genitori attenderanno l'uscita dei propri figli nel cortile della scuola e non dovranno sostare in prossimità delle zone di uscita, dopo aver preso in consegna i propri figli, al fine di consentire il deflusso ordinato e progressivo degli alunni.

Gli insegnanti hanno l'obbligo di verificare, osservando dal porticato, che il deflusso degli alunni verso i cancelli di uscita avvenga in maniera regolare e ordinata.

L'insegnante cessa dall'obbligo di vigilanza solo dopo aver verificato che tutti gli alunni siano stati presi in carico dagli autisti del trasporto scolastico o dai genitori (o delegati) in attesa, e dopo aver controllato che tutti gli alunni autorizzati dai genitori a tornare a casa da soli, a piedi o con la bicicletta, siano usciti dal cancello principale.

È doveroso un attento rispetto dell'obbligo di vigilanza sui minori da parte dei genitori e del personale scolastico.

4. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale attenderanno l'arrivo degli scuolabus sotto il porticato della scuola o nell'atrio, a seconda delle condizioni meteorologiche, mantenendo un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni, del personale e dell'ambiente scolastico.

5. **È vietata la circolazione di autoveicoli non autorizzati** (o di qualsiasi altro veicolo a motore) nel cortile della scuola. L'apposito cartello di divieto posizionato all'ingresso esplicita che l'accesso è consentito solo ai mezzi autorizzati

L'accesso è consentito solo a: scuolabus - autoveicoli per il trasporto degli alunni con disabilità o con limitata mobilità temporanea, previa richiesta - ditte fornitrici di beni e servizi, per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico o d'intervento, purché non coincidenti con l'entrata/uscita degli alunni – mezzi di soccorso.

I Genitori, pertanto, non transiteranno nei cortili con i propri autoveicoli in nessun momento della giornata scolastica (sia in orario antimeridiano che pomeridiano) e parcheggeranno fuori dai cortili, avendo cura di non ostacolare il transito degli scuolabus all'entrata e all'uscita da scuola.

Il divieto di circolazione e di parcheggio degli autoveicoli nelle pertinenze esterne risulta esteso anche agli eventuali utilizzatori di locali scolastici/palestre.

6. Il parcheggio degli autoveicoli appartenenti al personale scolastico è consentito nel cortile interno solo nell'area est, con accesso esclusivo dal cancello lato piscina, avendo cura di garantire la praticabilità delle vie di transito dei mezzi autorizzati.

La circolazione degli autoveicoli non è consentita nemmeno al personale scolastico nelle aree ovest e sud del cortile, in considerazione della presenza continuativa a scuola degli alunni e del personale, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, e in relazione al piano di emergenza.

La regolamentazione così determinata ha carattere permanente.

Eventuali variazioni, modifiche e adattamenti saranno comunicati preventivamente.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna Elisa Barbone

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo. n.39/1993)