



Sede legale - Presidenza e Segreteria - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

C.F. 91043920676 **Sito Web** www.icroseto2.edu.it **E-mail** teic84300r@istruzione.it **pec** teic84300r@pec.istruzione.it

Prot. n. 00118222 / 1.1

Roseto degli Abruzzi, 09/09/2022

| | |
|----|----------------------------|
| Ai | Genitori degli Alunni |
| Ai | Docenti |
| Al | Personale A.T.A. |
| | SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO |
| Al | Direttore S.G.A. |
| | - SEDE - |

OGGETTO: Scuola secondaria di 1° grado - disposizioni organizzative a.s. 2022/2023

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness e readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) – versione 05/08/2022;
 VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2022/2025;
 VISTO il Regolamento di Istituto – versione ottobre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 COMUNICA

1. ACCOGLIENZA - 12 settembre 2022

| | |
|-------------|--|
| 8:25 – 8:40 | Accoglienza classi 2 ^a – 3 ^a |
| 9:00 - 9:30 | Accoglienza degli alunni delle classi prime con la presenza di un solo genitore per ragazzo/a. |

L'accoglienza è stata programmata con attività che mirano a rendere più sereno ed equilibrato il ritorno a scuola per gli alunni.

Il percorso didattico-educativo delle giornate di accoglienza sarà incentrato sulle emozioni vissute in maniera positiva, al fine di allontanare le paure.

2. ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

| lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì | | | martedì | |
|--|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| 8:30 – 9:30 | 8:30 – 10:00 | 1 ^a ora | 8:30 – 9:30 | 1 ^a ora |
| 9:30 – 10:20 | 10:00 – 10:50 | 2 ^a ora | 9:30 – 10:20 | 2 ^a ora |
| 10:20 – 10:40 | 10.50 – 11:10 | ricreazione | 10:20 – 10:40 | ricreazione |
| 10:40 – 11:30 | 11:10 – 12:00 | 3 ^a ora | 10:40 – 11:30 | 3 ^a ora |

Pag. 1 a 3



Scuola secondaria di 1° grado
 a indirizzo musicale



| | | | | |
|---|---------------|--------------------|---------------|---|
| 11:30 – 12:30 | 12:00 – 13:00 | 4 ^a ora | 11:30 – 12:30 | 4 ^a ora |
| 12:30 – 14:00 | 13:00 – 14:00 | 5 ^a ora | 12:30 – 13:30 | 5 ^a ora |
| NOTA: nell'ultima ora di lezione, prima del suono della campanella, alcuni minuti saranno dedicati al riordino dell'aula da parte degli alunni. | | | 13:15 – 14:00 | Fascia oraria pausa pranzo (30 min. per ciascuna classe) |
| | | | 14:00 – 15:00 | 1 ^a ora pomeridiana |
| | | | 15:00 – 15:05 | pausa breve |
| | | | 15:05 – 16:00 | 2 ^a ora pomeridiana |
| | | | 16:00 – 17:00 | 3 ^a ora pomeridiana |

Il tempo scuola pomeridiano sarà attivato a partire dal 3 ottobre. Pertanto, l'orario di uscita è fissato alle ore 14:00 fino al 30 settembre.

- I Genitori dovranno sollecitare i propri figli ad attenersi alla tempistica definita dall'articolazione dell'orario, rispettando gli orari di entrata e di uscita.
- Eventuali entrate/uscite fuori orario andranno autorizzate dal Responsabile di Plesso, se occasionali o dal Dirigente scolastico, se permanenti o periodiche.

3. MODULAZIONE ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Modalità di ingresso/uscita alunni

Per gli ingressi e le uscite, tramite le porte di accesso principali, è necessario evitare assembramenti e procedere in modo ordinato.

Il flusso degli alunni in entrata sarà regolamentato dai collaboratori scolastici addetti all'accoglienza, con il seguente ordine:

- Classi allocate al secondo piano
- Classi allocate al primo piano
- Classi allocate al piano terra.

Il flusso degli alunni in uscita avverrà con il seguente ordine:

- Alunni che fruiscono del servizio scuolabus
- Classi allocate al secondo piano
- Classi allocate al primo piano
- Classi allocate al piano terra.

Ricreazione e pausa-pranzo

Il consumo del cibo avviene all'interno dell'aula (previa igienizzazione delle superfici dei banchi) o all'aperto (da preferire il più possibile). La detersione delle mani con il liquido igienizzante presente in ogni classe costituisce un'alternativa rapida al lavaggio delle mani che, comunque, deve essere assicurato più volte nell'arco della giornata.

L'accesso ai servizi igienici sarà distribuito prima e dopo la ricreazione e la pausa-pranzo, oltre che durante, autorizzando l'uscita dalla classe anche di n. 2 alunni per volta (1 maschio e 1 femmina) nell'arco della giornata scolastica.

La ricreazione ha la durata di 20 minuti.

Per la pausa-pranzo (della durata di 30 minuti) sono state individuate 2 fasce orarie (13:15 – 13:45 / 13:30 – 14:00) per poter accedere ai servizi igienici in maniera scaglionata.

4. DIVIETO ACCESSO AUTOVEICOLI

È vietata la circolazione di autoveicoli (o di qualsiasi altro veicolo a motore) nei cortili delle scuole, per motivi di sicurezza. L'accesso è consentito solo ai mezzi autorizzati per il trasporto degli alunni con disabilità, purché in orario non coincidente con il flusso dei bambini in entrata/uscita.



Sede legale - Presidenza e Segreteria - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

C.F.

Sito Web

E-mail

pec

91043920676

www.icroseto2.edu.it

teic84300r@istruzione.it

teic84300r@pec.istruzione.it

Il protocollo di sicurezza interno prevede, infatti, che i cortili debbano essere liberi per poter essere utilizzati il più possibile per ricreazione, pausa-pranzo e attività didattiche all'aperto, oltre che per garantire l'evacuazione in caso di emergenza.

Il Personale scolastico e i Genitori, pertanto, parcheggeranno fuori dal cortile i propri autoveicoli, avendo cura di non ostacolare il transito degli scuolabus all'entrata e all'uscita da scuola.

Nota - Gli scuolabus si fermeranno all'ingresso del lato piscina, all'arrivo a scuola; per il ritorno, si posizioneranno nel cortile (entrando dal lato palasport e uscendo dal lato piscina).

5. RIAMMISSIONE A SCUOLA PER ASSENZA

Per la scuola secondaria, dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra (o del medico medicina generale) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Le assenze per motivi di famiglia vanno comunicate preventivamente e, se superiori a 5 giorni, la riammissione è consentita con autocertificazione compilando apposito modulo.

Tutte le certificazioni vanno inviate, tramite mail, alla Segreteria dell'Istituto e fatte visionare al Coordinatore di classe il giorno del rientro.

6. COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

La scuola utilizza il sito web e il registro elettronico per le comunicazioni collettive e individuali ordinarie. Si consiglia, pertanto, di consultare periodicamente entrambi gli strumenti di comunicazione scuola-famiglia. Poiché l'accesso al registro elettronico prevede l'accesso riservato, i Genitori sono invitati a richiedere, a mezzo mail, le credenziali per accedere al registro elettronico, qualora non fossero ancora accreditati. Si consiglia di acquisire sia le credenziali "alunno" (ad uso didattico) sia le credenziali "genitore" (per tutte le funzioni). Per i genitori che ne avessero necessità, possono essere rilasciate credenziali differenziate "genitore 1" e "genitore 2".

7. RACCOMANDAZIONI ANTI-COVID-19

Si ricorda che non vi è obbligo di indossare la mascherina da parte degli alunni e del personale nel periodo di permanenza a scuola. Rimane responsabilità individuale farne uso nelle situazioni di fragilità personale/familiare.

Si fa riserva di fornire eventuali ulteriori indicazioni dopo la Riunione periodica per la Sicurezza e la revisione del D.V.R. (documento valutazione rischi).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Anna Elisa Barbone

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo. n.39/1993)

Pag. 3 a 3



Scuola secondaria di 1° grado
a indirizzo musicale

