



Sede legale - Presidenza e Segreteria - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

C.F.

Sito Web

E-mail

pec

91043920676

www.icroseto2.edu.it

teic84300r@istruzione.it

teic84300r@pec.istruzione.it

Prot. n. 0009952 / 1.1.h

Roseto degli Abruzzi, 09/09/2021

Ai	Genitori degli Alunni
Ai	Docenti
Al	Personale A.T.A.
	SCUOLA PRIMARIA
Al	Direttore S.G.A.
	- SEDE -

OGGETTO: Scuola Primaria - disposizioni organizzative a.s. 2021/2022

VISTA la normativa vigente in materia di contenimento del contagio da COVID-19 nelle scuole;
 VISTO il Protocollo interno di Sicurezza per il contenimento e la prevenzione da infezione SARS-CoV2;
 VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2019/2022;
 VISTO il Regolamento di Istituto - integrazione recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2 del 16/09/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 COMUNICA**

1. ACCOGLIENZA - 13 settembre 2021

8:00 – 8:15	Accoglienza classi 2 ^a – 3 ^a 4 ^a 5 ^a
8:30 - 9:00	Accoglienza dei bambini delle classi prime con la presenza di un solo genitore per ciascun bambino.

I primi giorni di scuola segnano per i bambini e le famiglie l'inizio di un nuovo percorso carico di aspettative, ma anche di timori. Il periodo dell'accoglienza assume una valenza rilevante per l'avvio proficuo del percorso formativo dell'alunno.

A causa dell'emergenza COVID, l'accoglienza è stata programmata con attività che mirano a rendere più sereno ed equilibrato l'ingresso nella scuola primaria sia per gli alunni che per le loro famiglie.

La giornata dell'accoglienza sarà organizzata con modalità e attività condivise con l'intera classe.

- I bambini delle classi 2^a – 3^a - 4^a- 5^a saranno accolti dalle insegnanti presso il portone d'ingresso dove si comporranno i gruppi classe che, successivamente, verranno accompagnati nelle rispettive aule.
- L'accoglienza di bambini e genitori delle classi prime avverrà negli spazi esterni alla scuola o, in caso di condizioni meteo avverse negli spazi interni della scuola, osservando le dovute norme di distanziamento, igienizzazione degli spazi ed entrate scaglionate, per evitare assembramenti.

Pag. 1 a 4



*Scuola secondaria di 1° grado
 a indirizzo musicale*



2. ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

TEMPO ORDINARIO (27 h)		TEMPO PIENO (40 ore)	
dal lunedì al venerdì		dal lunedì al venerdì	
8:00 – 9:00	1 ^a ora	8:00 – 9:00	1 ^a ora
9:00 – 10:00	2 ^a ora	9:00 – 10:00	2 ^a ora
10:00 – 11:00	3 ^a ora	10:00 – 11:00	3 ^a ora
10:40 – 11:20	Fascia oraria della ricreazione (20 minuti per ciascuna classe)	10:40 – 11:20	Fascia oraria della ricreazione (20 minuti per ciascuna classe)
11:00 – 12:00	4 ^a ora	11:00 – 12:00	4 ^a ora
12:00 – 13:00	5 ^a ora	12:00 – 13:00	5 ^a ora
solo il martedì		13:00 – 14:00	mensa
12:00 – 13:30	pausa pranzo	14:00 – 14.30	post-mensa
13:30 – 14:30	6 ^a ora	14.30 – 16:00	laboratori
14:30 – 15:30	7 ^a ora	Classi 1 ^a /2 ^a D e 1 ^a /2 ^a E (plessi Campo a Mare e S. Lucia)	

Il tempo scuola pomeridiano (anche per le classi a tempo pieno) sarà attivato a partire dal 4 ottobre. Pertanto, l'orario di uscita è fissato per tutte le classi alle ore 13:00 fino al 1° ottobre.

- I Genitori dovranno attenersi alla tempistica definita dall'articolazione dell'orario, rispettando gli orari di entrata e di uscita.
- Eventuali entrate/uscite fuori orario andranno autorizzate dal Responsabile di Plesso, se occasionali o dal Dirigente scolastico, se permanenti o periodiche.
- Le insegnanti hanno l'obbligo di consegnare i propri alunni esclusivamente ai genitori o a persona da essi delegata con atto formale. È auspicabile un attento rispetto dell'obbligo di vigilanza sui minori da parte dei genitori e dei docenti.
- I genitori non dovranno sostare in prossimità delle zone di uscita, dopo aver preso in consegna dalle maestre i propri figli, al fine di consentire il deflusso ordinato e progressivo degli alunni.

3. MODULAZIONE ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

L'organizzazione dei singoli plessi mira a conservare, nei diversi momenti della giornata scolastica, l'unitarietà del gruppo-classe e a ridurre al minimo possibile lo spostamento dei docenti tra le classi.

Tale approccio organizzativo può consentire un efficace tracciamento dei contatti e limitarne la numerosità, in caso di eventuale contagio accertato all'interno della scuola.

Modalità di ingresso/uscita alunni

Per gli ingressi e le uscite è necessario evitare assembramenti e procedere rispettando l'ordine di arrivo, avanzando in modo ordinato.

I Genitori sono invitati ad attenersi alla seguente regolamentazione:

- obbligo di utilizzare ingressi e percorsi tracciati;
- obbligo di rispettare il distanziamento sociale (almeno 1 metro), anche fuori dal perimetro scolastico, in attesa dell'ingresso;
- ogni bambino deve essere accompagnato o ritirato da un solo genitore o tutore legale o delegato;
- l'accompagnatore deve essere sempre munito di mascherina;
- l'accompagnatore deve sostare nelle pertinenze dell'edificio scolastico il tempo strettamente necessario per consentire un agevole flusso di consegna /ritiro dei bambini.



Sede legale - Presidenza e Segreteria - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

C.F. 91043920676 **Sito Web** www.icroseto2.edu.it **E-mail** teic84300r@istruzione.it **pec** teic84300r@pec.istruzione.it

Scaglionamento orari ingresso/uscita

plesso CAMPO A MARE		
GRUPPI ALUNNI	INGRESSO	USCITA
Alunni con trasporto scuolabus (1°)	7:55	13:00
Classi 3 ^a e 4 ^a	8:00	12:50
Classi 1 ^a e 2 ^a	8:05	12:55
Alunni con trasporto scuolabus (2°)	8:10	12:45

plesso VOLTARROSTO		
GRUPPI ALUNNI	INGRESSO	USCITA
Alunni con trasporto scuolabus (1°)	7:55	13:00
Classi 3 ^a - 4 ^a - 5 ^a	8:00	12:50
Classi 1 ^a e 2 ^a	8:05	12:55
Alunni con trasporto scuolabus (2°)	8:10	12:45

plesso S. LUCIA		
GRUPPI ALUNNI	INGRESSO	USCITA
Alunni con trasporto scuolabus (1°)	7:55	13:00
Classe 5 ^a (porta lato ovest)	8:00	12:50
Classi 3 ^a - 4 ^a	8:00	12:50
Classi 1 ^a e 2 ^a	8:05	12:55
Alunni con trasporto scuolabus (2°)	8:10	12:45

plesso VIA MANZONI		
GRUPPI ALUNNI	INGRESSO	USCITA
Alunni con trasporto scuolabus (1°)	7:55	12:45
Classi 4 ^a (porta A) – 5 ^a (porta B)	8:00	12:50
Classi 1 ^a (porta B) - 3 ^a (porta A)	8:05	12:55
Classi 2 ^a (porta A)	8:10	13:00
Alunni con trasporto scuolabus (2°)	8:10	12:45

Ricreazione e pausa-pranzo

Il consumo del cibo avviene all'interno dell'aula (previa igienizzazione delle superfici dei banchi) o all'aperto (da preferire il più possibile).

Per la ricreazione e la pausa-pranzo sono state individuate fasce orarie di sufficiente ampiezza perché ciascuna classe (a piccoli gruppi) possa accedere ai servizi igienici in maniera scaglionata, al fine di evitare



la promiscuità tra classi diverse. Verrà prestata la massima attenzione affinché i bambini eseguano in modalità corretta il lavaggio delle mani.

La ricreazione di ciascuna classe ha la durata di 20 minuti e si colloca nella fascia oraria 10:40 – 11:20. Analogamente, la pausa-pranzo, ha la durata di 30 minuti e si colloca nella fascia oraria 12:45 – 13:45. Il responsabile di plesso organizzerà la successione oraria delle classi.

4. DIVIETO ACCESSO AUTOVEICOLI

È vietata la circolazione di autoveicoli (o di qualsiasi altro veicolo a motore) nei cortili delle scuole, per motivi di sicurezza. L'accesso è consentito solo ai mezzi autorizzati per il trasporto degli alunni con disabilità, purché in orario non coincidente con il flusso dei bambini in entrata/uscita.

Il protocollo di sicurezza interno prevede, infatti, che i cortili debbano essere liberi per poter essere utilizzati il più possibile per ricreazione, pausa-pranzo e attività didattiche all'aperto, con idoneo distanziamento tra le classi e tra gli alunni, oltre che per garantire l'evacuazione in caso di emergenza.

Il Personale scolastico e i Genitori e, pertanto, parcheggeranno fuori dai cortili (nei plessi che ne sono dotati) i propri autoveicoli, avendo cura di non ostacolare il transito degli scuolabus all'entrata e all'uscita da scuola.

5. RIAMMISSIONE A SCUOLA PER ASSENZA

Per la scuola primaria, dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra (o del medico medicina generale) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

6. COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

La scuola utilizza il sito web e il registro elettronico per le comunicazioni collettive e individuali ordinarie. Si consiglia, pertanto, di consultare periodicamente entrambi gli strumenti di comunicazione scuola-famiglia. Poiché l'accesso al registro elettronico prevede l'accesso riservato, i Genitori sono invitati a richiedere, a mezzo mail, le credenziali per accedere al registro elettronico, qualora non fossero ancora accreditati.

7. REGOLAMENTAZIONE ANTI-COVID-19

Per le indicazioni a carattere generale riguardanti le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 si rimanda al Regolamento di Istituto, pubblicato sul sito web istituzionale, e al Prontuario di Prevenzione anti-Covid per le famiglie, allegato alla presente.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna Elisa Barbone

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo. n.39/1993)