



**Sede legale - Presidenza e Segreteria** - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

**C.F.**

**Sito Web**

**E-mail**

**pec**

91043920676

[www.icroseto2.edu.it](http://www.icroseto2.edu.it)

[teic84300r@istruzione.it](mailto:teic84300r@istruzione.it)

[teic84300r@pec.istruzione.it](mailto:teic84300r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 0009951 / 1.1.h

Roseto degli Abruzzi, 09/09/2021

Ai	Genitori degli Alunni
Ai	Docenti
Al	Personale A.T.A.
	SCUOLA DELL'INFANZIA
Al	Direttore S.G.A.
	- SEDE -

**OGGETTO:** Scuola dell'Infanzia - disposizioni organizzative e didattiche a.s. 2021/2022

VISTA la normativa vigente in materia di contenimento del contagio da COVID-19 nelle scuole;  
 VISTO il Protocollo interno di Sicurezza per il contenimento e la prevenzione da infezione SARS-CoV2;  
 VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2019/2022;  
 VISTO il Regolamento di Istituto - integrazione recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2 del 16/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 COMUNICA

1. ACCOGLIENZA: 13 - 17 settembre 2021

8:15 - 9:30	Accoglienza dei bambini di 3 anni con la presenza di un solo genitore per ciascun bambino.
9:30 - 10:00	Igienizzazione degli spazi
10:00 - 13:00	Accoglienza dei bambini di 4 e 5 anni

*L'accoglienza alla scuola dell'infanzia che, da sempre, è un momento particolarmente delicato per l'impatto emotivo che ricade sui piccoli alunni, diventa, in questo preciso momento storico, un aspetto ancora più centrale da trattare con le dovute accortezze. Senza aggravare le ansie già nutrite da bambini e genitori, ci si pone il fine di gestire tutto con serenità, illustrando anche le nuove norme scolastiche, affinché possano essere applicate con saggezza e buon senso da parte di tutti.*

*Prevede il delicato momento di affrontare il distacco genitoriale da parte dei bambini di 3 anni e, il recupero delle relazioni interrotte per quanto riguarda i bambini di 4 e 5 anni.*

*Il percorso didattico-educativo sarà incentrato sulle emozioni vissute in maniera positiva, al fine di allontanare le paure. Il punto filo conduttore sarà il personaggio della storia "Piccolo gufo va a scuola".*

L'accoglienza di bambini e genitori avverrà negli spazi esterni alla scuola o, in caso di condizioni meteo avverse negli spazi interni della scuola, osservando le dovute norme di distanziamento, igienizzazione degli spazi ed entrate scaglionate, per evitare assembramenti.



## 2. ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

2<sup>a</sup> settimana: 20 - 24 settembre 2021

8:00 - 13:00	Bambini di 4 e 5 anni
8:00 – 10:30 (max)	Bambini di 3 anni

3<sup>a</sup> settimana: 27 settembre – 1° ottobre 2021

8:00 - 13:00	Intero gruppo sezione
--------------	-----------------------

## 3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, a partire dall'inizio della refezione (lunedì 4 ottobre):

<b>dal LUNEDI' al VENERDI'</b>	<b>8:00 – 9:15</b>	accoglienza
	9:15 – 11:30	attività didattiche
	11:30 – 11:45	<b>uscita pre-pranzo</b>
	11:45 – 13:15	refezione
	13:15 – 13:30	<b>uscita post-pranzo</b>
	13:30 – 15:30	attività didattiche
	<b>15:30 – 16:00</b>	<b>uscita</b>

- I Genitori dovranno attenersi alla tempistica definita dall'articolazione dell'orario, rispettando gli orari di entrata e di uscita.
- Eventuali entrate/uscite fuori orario andranno autorizzate dal Responsabile di Plesso, se occasionali o dal Dirigente scolastico, se permanenti o periodiche.
- Le insegnanti hanno l'obbligo di consegnare i propri alunni esclusivamente ai genitori o a persona da essi delegata con atto formale. È auspicabile un attento rispetto dell'obbligo di vigilanza sui minori da parte dei genitori e dei docenti.

## 4. MODULAZIONE ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

*L'organizzazione didattica nella scuola dell'infanzia è stata progettata in un complesso equilibrio tra sicurezza, benessere socio-emotivo dei bambini e qualità dei contesti e dei processi di apprendimento.*

*L'organizzazione delle attività educative e didattiche prevede la valorizzazione e l'impiego di tutti gli spazi, al fine di poter operare con piccoli gruppi.*

*Nel limite dato dalla disponibilità degli ambienti e dalla numerosità dei bambini, le sezioni di ciascun plesso saranno strutturate in angoli, ognuno con una precisa valenza educativa.*

*L'ambiente-sezione, inteso come l'insieme degli spazi, arredi e materiali, verrà differenziato e organizzato in modo specifico e mirato per potenziare i diversi linguaggi: verbale, mimico-gestuale, manipolativo-costruttivo, grafico-pittorico, motorio e musicale.*

### **In sezione**

Non si potranno portare giochi personali o alimenti da casa, tranne la colazione di metà mattina nel periodo 20 settembre - 1° ottobre.

### **Corredi e cambi**

Ogni bambino dovrà riporre il proprio vestiario e il proprio zaino in buste di plastica trasparenti.

I cambi verranno riposti in sacchetti di plastica. Ogni capo dovrà recare cognome e nome del bambino.

I cambi verranno conservati a scuola oppure all'interno dello zaino.

Saranno usati bavaglino e bicchieri monouso.



**Sede legale - Presidenza e Segreteria** - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

**C.F.**  
91043920676

**Sito Web**  
[www.icroseto2.edu.it](http://www.icroseto2.edu.it)

**E-mail**  
[teic84300r@istruzione.it](mailto:teic84300r@istruzione.it)

**pec**  
[teic84300r@pec.istruzione.it](mailto:teic84300r@pec.istruzione.it)

### Refezione scolastica

Il consumo dei pasti avviene all'interno dell'aula di ciascuna sezione, secondo il protocollo di sanificazione previsto.

Verrà prestata la massima attenzione affinché i bambini eseguano in modalità corretta il lavaggio delle mani. Durante la permanenza nei servizi igienici, il personale addetto alla mensa, provvederà alla sanificazione della postazione del gruppo sezione in fase di preparazione.

### Modalità di ingresso/uscita alunni

Per gli ingressi e le uscite è necessario evitare assembramenti e procedere rispettando l'ordine di arrivo, avanzando in modo ordinato.

I Genitori sono invitati ad attenersi alla seguente regolamentazione:

- obbligo di utilizzare ingressi e percorsi tracciati;
- obbligo di rispettare il distanziamento sociale (almeno 1 metro), anche fuori dal perimetro scolastico, in attesa dell'ingresso;
- ogni bambino deve essere accompagnato o ritirato da un solo genitore o tutore legale o delegato;
- l'accompagnatore deve essere sempre munito di mascherina;
- l'accompagnatore deve sostare all'interno dell'edificio scolastico (senza superare lo spazio appositamente delimitato) il tempo strettamente necessario per consentire un agevole flusso di consegna /ritiro dei bambini;
- i bambini devono essere consegnati ai collaboratori scolastici esclusivamente nell'area dedicata prevista in ogni plesso (che può essere anche esterna, se le condizioni meteo sono favorevoli);
- al momento dell'uscita il collaboratore scolastico accompagna il bambino dall'aula al proprio familiare nell'area dedicata, nel rispetto delle regole generali anti-Covid19.

### Scaglionamento orari ingresso/uscita

GRUPPI ALUNNI	INGRESSO	USCITA
Bambini con genitori che lavorano	8:00 - 8:20	15:45 – 16:00
Bambini di 4-5 anni	8:20 – 8:50	15:30 – 15:45
Bambini di 3 anni	8:50 – 9:15	15:20 – 15:30
Bambini trasportati con scuolabus	8:40 – 9:15 (*)	

(\*) orario variabile in base ai plessi

### 5. RIAMMISSIONE A SCUOLA PER ASSENZA

Tutte le assenze vanno comunicate giornalmente telefonicamente al plesso di appartenenza.

Per la scuola dell'infanzia, l'assenza per malattia fino a 3 giorni non deve essere giustificata mentre, se superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra (o del medico medicina generale) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.



Le assenze per motivi di famiglia vanno comunicate preventivamente e, se superiori a 3 giorni, la riammissione è consentita con autocertificazione compilando apposito modulo.

Tutte le certificazioni vanno inviate, tramite un'unica mail, alla Segreteria dell'Istituto e al Referente di Plesso.

#### 6. COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

La scuola utilizza il sito web e il registro elettronico per le comunicazioni collettive e individuali ordinarie. Si consiglia, pertanto, di consultare periodicamente entrambi gli strumenti di comunicazione scuola-famiglia. Poiché l'accesso al registro elettronico prevede l'accesso riservato, i Genitori sono invitati a richiedere, a mezzo mail, le credenziali per accedere al registro elettronico.

#### 7. REGOLAMENTAZIONE ANTI-COVID-19

Per le indicazioni a carattere generale riguardanti le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 si rimanda al Regolamento di Istituto e al Prontuario di Prevenzione anti-Covid per le famiglie, pubblicato sul sito web istituzionale e al Prontuario di Prevenzione anti-Covid per le famiglie, allegato alla presente.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Anna Elisa Barbone*

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo. n.39/1993)*