

# DOMANDA DI AMMISSIONE NEL SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data di ricevimento	Protocollo	N. pratica
16:00:51 22/12/2014		<b>2015/</b> .....

**Alla Fondazione Tercas**

**Largo Melatini, 17/23**

**64100 TERAMO**

<b>Barbone Anna Elisa</b>
in qualità di <b>Rappresentante Legale</b>
dell'Istituto Scolastico: <b>Istituto Comprensivo Roseto 2</b>
con sede in: <b>via Fonte dell'Olmo, 56 - 64026 Roseto degli Abruzzi</b>
indirizzo dove inviare corrispondenza <b>via Manzoni, 258 - 64026 Roseto degli Abruzzi</b>
Telefono <b>085 8991220</b>
Cellulare <b>348 0541750</b>
Fax <b>085 8941878</b>
Sito internet <b>www.icomprensivo2roseto.gov.it</b>
E-mail <b>teic84300r@istruzione.it</b>
Cod. fiscale <b>91043920676</b>
P. IVA

## CHIEDE

con riferimento all'Avviso ISTRUZIONE pubblicato sul sito [www.fondazionetercas.it](http://www.fondazionetercas.it) in data 18 Novembre 2014

l'assegnazione di un contributo di € <b>30.000,00</b>
per la realizzazione del progetto denominato: <b>Scuola Aperta</b>
da realizzarsi nel periodo: <b>a.s. 2014/2015 - a.s. 2015/2016</b>
nel/i Comune/i di <b>Roseto degli Abruzzi</b>

# 1. NOTIZIE SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

## Livello dell'Istituto

Scuola Pubblica Scuola Primaria Istituto Comprensivo

## Eventuali altri istituti scolastici coinvolti

# 2. IL PROGETTO

## Referente del progetto (Istituto Capofila) e relativi recapiti:

Nome Roberta Cognome Di Marcello
Recapiti tel. 346/6227010 E-mail roberta.dimarcello@istruzione.it

## Responsabile del monitoraggio del progetto e relativi recapiti:

Nome Cognome
Recapiti tel. E-mail

## Eventuali referenti del progetto (altri istituti) e relativi recapiti:

Risorse interne impiegate e coinvolte nell'iniziativa

n. 20 docenti n. 10 collaboratori scolastici (da definire dopo l'analisi dei bisogni e dell'acquisizione delle disponibilità individuali)

Risorse esterne impiegate e coinvolte nell'iniziativa

Cooperative di servizi del territorio che collaborano con il Comune di Roseto degli Abruzzi - Servizi sociali: - I Colori - n. 1 operatore - prov. Teramo - a titolo volontario - I Girasoli - n. 1 operatore - prov. Teramo - a titolo volontario ed anche: - La Cittadella - n. 1 operatore - prov. Teramo - a titolo volontario - L'Isola dei Bimbi - n. 1 operatore - prov. Teramo - a titolo volontario

N. totale di persone coinvolte a titolo volontario

4

## Anno di corso e numero di classi dell'istituto coinvolte

scuola dell'infanzia: n. 50 alunni - classi prime scuola primaria: n. 30 alunni - classi seconde scuola primaria: n. 30 alunni - classi terze scuola primaria: n. 30 alunni - classi quarte scuola primaria: n. 30 alunni - classi quinte scuola primaria: n. 30 alunni - classi prime s.secondaria 1° grado. n. 30 alunni - classi seconde s.secondaria 1° grado. n. 30 alunni - classi terze s.secondaria 1° grado. n. 30 alunni

## **Sintetica descrizione dei contenuti dell'iniziativa**

CONTESTO L'Istituto Comprensivo Roseto 2 eroga il proprio servizio scolastico per l'infanzia e il primo ciclo di istruzione rivolgendosi ad un bacino d'utenza geograficamente riferibile all'area centro - sud - ovest del territorio comunale di Roseto degli Abruzzi. Il servizio viene erogato su ben 13 plessi distribuiti, oltre che nel nucleo centrale della cittadina, in numerose frazioni (Santa Petronilla, Voltarrosto, S. Lucia, Casal Thaulero, Montepagano). La distanza tra i plessi e il variegato contesto territoriale determinano, di fatto, una diversificazione di bisogni dell'utenza che, proprio a causa della parcellizzazione dei punti di erogazione del servizio, difficilmente possono essere soddisfatti con le sole risorse umane e materiali della scuola. Per poter offrire pari opportunità all'utenza, occorre una sinergia e una collaborazione con le altre agenzie educative e formative, pubbliche e private, che si possono "prendere cura" dei bambini e dei ragazzi al di fuori dell'ordinario tempo - scuola, al fine di rispondere concretamente ed efficacemente alla diffusa esigenza "dell'extra-scuola". In tale scenario di contesto trova la sua ragion d'essere il progetto "Scuola Aperta", ovvero scuola aperta ... all'extra-scuola, con un tempo scuola che si amplia in relazione ai bisogni di tutti e di ciascuno, privilegiando il supporto allo studio e i laboratori espressivi ed artistici .

FINALITA' Il progetto nasce dal desiderio di occuparsi in modo attivo dello "star bene" a scuola, dell'apprendimento e del successo scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e dei ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, appartenenti ad una stessa realtà locale.

ATTIVAZIONE DI UNA RETE TERRITORIALE Nella fase di ideazione e progettazione, si predispone una rete di attori sociali significativi e rappresentativi dei tre vertici essenziali per il progetto Scuola aperta: le famiglie, la scuola e il territorio. E' importante cercare di coinvolgere sin dall'inizio tutte le realtà e le persone che quotidianamente sono impegnate in azioni di cura, accompagnamento, supporto dei ragazzi di quel contesto specifico: la dirigenza scolastica e gli insegnanti che condividono l'idea che l'apprendimento si produca anche oltre l'ordinario tempo scuola, il Comune con le sue diverse articolazioni (la componente politica e quella tecnica con gli operatori dei servizi educativi, scolastici, sociali e della biblioteca), le associazioni di volontariato, le polisportive, le cooperative sociali... Un'attenzione particolare va rivolta al coinvolgimento dei genitori, delle loro rappresentanze, come le associazioni, i gruppi e i comitati genitori, ma anche alle realtà di famiglie accomunate da condizioni particolari: genitori di figli disabili, famiglie straniere... Il progetto SCUOLA APERTA offre una varietà ricca di potenzialità educative:

- **SUPPORTO ALLO STUDIO** Servizi che hanno come oggetto di investimento esclusivo o prevalente il rafforzamento dell'attività didattica proposta dalla scuola. Gli obiettivi educativi da conseguire riguardano la prevenzione di situazioni di disagio o rischio correlato all'insuccesso scolastico, sviluppo della motivazione, assunzione di metodi di studio adeguati allo specifico profilo cognitivo e all'aumento del livello di autostima.
- **SUPPORTO ALLO STUDIO e AGGREGAZIONE** Servizi che propongono in modo complementare sia attività di supporto ai compiti e studio assistito, sia attività ludiche e ricreative, laboratori espressivi, attività sportive e momenti di convivialità. Gli obiettivi educativi fanno riferimento in particolar modo ad aspetti relazionali, allo sviluppo di competenze espressive e sociali e alla capacità di confrontarsi con le regole, oltre che all'incremento dei livelli di autostima, di autonomia personale e del senso di appartenenza al territorio.
- **ATTIVITA' ESPRESSIVE** Iniziative orientate allo sviluppo di competenze complementari agli obiettivi formativi della scuola: laboratori musicali, laboratori teatrali, laboratori artistici.
- **SERVIZIO PRE SCUOLA** Il servizio del pre-scuola consiste nell'accogliimento, vigilanza e intrattenimento degli alunni in orario antecedente le lezioni. L'obiettivo è quello di: - provvedere all'accoglienza ed alla sorveglianza dei minori all'interno di uno spazio attrezzato che permetta forme di intrattenimento creativo e di socializzazione - agevolare le famiglie degli utenti, nella gestione del tempo ed in particolare degli impegni quotidiani - offrire una risposta alla domanda di diversificazione e flessibilità degli orari degli uffici e dei servizi per conciliare gli orari di lavoro e degli spostamenti con i tempi della genitorialità e del lavoro di cura.

## **Tempistica di attuazione del progetto:**

Anno scolastico 2014/2015 (dal 2° quadrimestre) - Attivazione dell'extra - scuola con studio assistito e laboratori artistici/espressivi - Monitoraggio intermedio Anno scolastico 2015/2016 Attivazione del pre-scuola e dell'extra-scuola in tutte le forme e modalità previste dal progetto - Monitoraggio finale

## **Risultati attesi**

RISULTATI ATTESI: • un "Extrascuola" come luogo dove i ragazzi possano fare insieme "compiti e non solo compiti" o come percorso di ricerca intorno all'avventura dell'apprendere in un rapporto di continuità fra scuola e tempo libero, fra saperi della scuola e saperi dell'extrascuola; - coniugare ed integrare l'apprendimento formale, informale e non formale. • un "dopo-scuola" per recuperare cosa e chi non riesce a scuola, una opportunità per portare attenzione alle difficoltà o alle potenzialità di apprendimento cognitivo del singolo ragazzo o per integrare i processi di formazione della scuola con gli apprendimenti, essenziali per la crescita. - soddisfazione dei bisogni delle famiglie in relazione alla cura dei propri figli

## **Strumenti di valutazione dei risultati**

Raccolta di indicatori da somministrare all'utenza, come mezzo di misurazione dei benefici derivanti dal progetto: - indicatori di output per misurare ciò che le attività del progetto producono; - indicatori di risultato per misurare gli effetti immediati sui beneficiari; - indicatori di impatto per misurare i contributi a lungo termine rispetto agli obiettivi programmati.

**Il progetto è già stato realizzato negli anni precedenti? NO**

**Il progetto ha avuto accesso, in precedenti edizioni, a contributi pubblici? NO**

**Il progetto ha avuto accesso, in precedenti edizioni, a fondi europei? NO**

**Dettaglio eventuali contributi ricevuti, per lo stesso progetto, negli anni precedenti**

**Enti pubblici ed altri soggetti privati coinvolti nel progetto: NO**

**Eventuali collegamenti con progetti con accesso a fondi europei o presentazione nell'ambito di bandi europei**

Lo spirito del progetto ed alcuni elementi progettuali sono comuni al progetto "Scuole d(a)mare" presentato nell'ambito del Bando POFSE "Scuole Aperte ed Inclusive"

## **Preventivo economico-finanziario sintetico**

<b>Tipo</b>	<b>Voci di spesa</b>	<b>Importo</b>
Entrata	Fondazione Tercas	30.000,00
uscita	acquisto dotazioni tecnologiche (n. 4 L.I.M.)	-5.000,00
uscita	acquisto strumenti musicali	-5.000,00
uscita	attività di docenza	-20.000,00
uscita	attività di ausiliariato	-5.000,00
entrata	contributi propri	+5.000,00
<b>Totale</b>		<b>0</b>

### 3. MODALITÀ DI EROGAZIONE

Bonifico su c/c bancario/postale intestato al Soggetto richiedente

Banca	Banca Popolare dell'Emilia Romagna
Filiale	Roseto degli Abruzzi
IBAN	IT50 0538 7770 2000 0000 585150

### 4. DICHIARAZIONI

.... I .... sottoscritt.... Barbone Anna Elisa
in qualità di
dell'Associazione/Ente: Istituto Comprensivo Roseto 2

#### SI IMPEGNA

ad inviare entro il 07/01/2015 copia cartacea della presente domanda, adeguatamente firmata, corredata di tutti gli allegati;

in caso di valutazione positiva della presente domanda, ad inviare, entro il termine essenziale di trenta giorni dalla comunicazione dell'approvazione provvisoria, il progetto definitivo dell'iniziativa completo di programma e preventivo aggiornati dell'iniziativa e di impegno a coprire la parte dei finanziamenti indicati dal richiedente come necessari alla realizzazione del progetto, diversi dal contributo della Fondazione.

#### DICHIARA

1) di aver preso visione dell'Avviso "ISTRUZIONE" pubblicato sul sito della Fondazione Tercas in data 18 Novembre 2014;

2) che il progetto proposto è parte integrante dell'offerta formativa e concorre a caratterizzare l'identità della scuola;

3) di essere a conoscenza che non saranno ritenute validamente trasmesse - e non saranno pertanto oggetto di valutazione - le domande inviate con modalità diverse (posta raccomandata, posta elettronica certificata e consegna manuale) dall'invio telematico;

4) di aver preso visione dello **Statuto** e del **Regolamento dell'Attività Istituzionale** adottati dalla Fondazione Tercas e di averne compreso il contenuto;

5) di aver preso visione del **Codice di condotta** adottato dalla Fondazione Tercas, di averne compreso il contenuto e di impegnarsi, anche a nome dell'Ente che rappresenta, nel caso di positiva valutazione della presente domanda, a tenere un comportamento conforme alle relative prescrizioni;

6) di essere a conoscenza che la documentazione fornita a corredo della presente domanda non sarà restituita.

7) di essere a conoscenza che, secondo la Direttiva 1999/93/CEE, ai documenti informatici compilati on-line, previa autenticazione con il nome utente e la parola chiave appositamente attribuiti all'ente richiedente, è convenzionalmente riconosciuta piena efficacia negoziale e probatoria, esclusa ogni contestazione del contenuto e/o della provenienza degli stessi documenti informatici.

### **ALLEGATI**

modulo per il consenso al trattamento dei dati personali;

Luogo e data	Timbro e firma
--------------	----------------

**N.B. STAMPARE, FIRMARE E INVIARE (TRAMITE RACCOMANDATA O CONSEGNA MANUALE)  
IL PRESENTE MODULO, CORREDATO DI TUTTI GLI ALLEGATI, ENTRO il 07/01/2015**

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

### 1 - Fonte dei dati personali.

I dati personali forniti a questa Fondazione possono venire ricavati da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, o altrimenti acquisiti nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali e nel loro perseguimento.

### 2 - Trattamento dei dati: finalità e modalità.

Tali dati verranno trattati per il perseguimento diretto delle finalità istituzionali dell'Ente e per le finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. Il trattamento, se verrà prestato il consenso, verrà esteso all'acquisizione di conoscenze, informazioni e dati funzionali alle attività della Fondazione, nell'intento di:

- monitorare gli esiti degli interventi dell'Ente e di valutare il grado della loro efficacia;
- promuovere con l'invio di comunicazioni ed avvisi le proprie iniziative;
- effettuare indagini sulle attese.

Il trattamento sarà effettuato in via principale da personale dipendente della Fondazione a tal fine incaricato, in conformità agli obblighi di riservatezza e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle poste dallo statuto e dal regolamento della Fondazione.

In relazione alle suddette finalità, il trattamento avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Detto trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

### 3 - Dati sensibili.

La Fondazione, di norma, non richiede agli interessati l'indicazione di dati definiti dall'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs 196/2003 come "sensibili". Può accadere, tuttavia, che in relazione a particolari interventi prospettati dagli interessati, la Fondazione riceva, dai medesimi, dati "sensibili"; al riguardo si informa che tali dati possono essere trattati dalla Fondazione, oltre che dietro consenso dell'interessato, con l'autorizzazione dell'Autorità Garante della "Privacy".

### 4 - Categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Informiamo, inoltre, che il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato anche da società, enti, consorzi, consulenti e liberi professionisti che, in esecuzione delle disposizioni della Fondazione, forniscano specifici servizi elaborativi o di supporto alla Fondazione, ovvero ancora attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari richiesti o che potranno essere richiesti in futuro. Tali comunicazioni ed i correlati trattamenti potranno riguardare:

- soggetti che utilizzano i dati in qualità di "titolari" ai sensi di legge, in piena autonomia, ed in tal caso un elenco dettagliato di tali società verrà messo a disposizione presso la Fondazione;
- soggetti che non operano in via autonoma e quindi meramente designati quali "responsabili del trattamento".

### 5 - Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati forniti potranno formare oggetto di comunicazione e diffusione, laddove necessari per esigenze istituzionali della Fondazione, per la propria tutela e rappresentanza, o, in forma anonima, per finalità di ricerca scientifica o statistica. In particolare la diffusione - nell'ambito appunto dell'attività istituzionale - al pubblico, alle associazioni e fondazioni, alle organizzazioni di volontariato ecc, potrà riguardare i dati personali, compresi quelli sensibili, mediante pubblicazione su organi di stampa, bilanci, inserimento sul proprio sito Internet o qualsiasi altro supporto o mezzo di comunicazione.

I dati, inoltre, potranno essere trasmessi a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali degli interessati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento, ovvero a soggetti pubblici per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

### 6 - Diritti di cui all'art. 7.

Informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, l'art. 7 del D.Lgs 196/2003 conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati possono ottenere che il titolare confermi l'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intelligibile. Gli interessati possono altresì chiedere:

- di conoscere l'origine dei dati, le finalità e le modalità del trattamento nonché la logica su cui esso si basa;
- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

**Titolare del trattamento è la Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia di Teramo, con sede in Largo Melatini 17/23, 64100 Teramo.**

Responsabile del trattamento è il dott. Bernardo Di Sabatino.

## ESPRESSIONE DEL CONSENSO AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

### PREMESSO CHE

- mi avete informato che la richiesta di dati personali, necessari per l'istruttoria delle richieste di finanziamento, non comporta l'obbligo di fornire gli stessi, anche se un eventuale rifiuto può comportare l'effettiva impossibilità per questa Fondazione sia di raccogliere ed esaminare richieste di intervento e di finanziare progetti ed iniziative sia di osservare gli obblighi di legge e/o di regolamento relativi alle modalità operative per il perseguimento delle finalità istituzionali;

- allo stesso modo mi avete informato che il trattamento dei dati personali e la loro diffusione per le esigenze istituzionali, secondo le modalità di cui ai punti 4 e 5 della sezione informativa, si ricollega a imprescindibili esigenze regolamentari e di assetto organizzativo con la conseguenza che un eventuale rifiuto può dare luogo all'impossibilità di ogni esame e valutazione o causare in tempo successivo la non procedibilità;

1)  do il consenso  nego il consenso ai trattamenti di cui al punto 2 della sezione informativa orientati al perseguimento diretto delle finalità istituzionali dell'Ente

2)  do il consenso  nego il consenso alle comunicazioni ed ai trattamenti di cui al punto 4 dell'informativa

3)  do il consenso  nego il consenso alla comunicazione e diffusione dei dati secondo le modalità di cui al punto 5 dell'informativa

INOLTRE,

a) per quanto riguarda i trattamenti riguardanti l'acquisizione di conoscenze, informazioni e dati funzionali alle attività della Fondazione di cui al punto 2 dell'informativa

do il consenso  nego il consenso

b) per quanto riguarda il trattamento dei dati sensibili, nei limiti in cui questo sia richiesto per le specifiche finalità delle richieste o del progetto avviato

do il consenso  nego il consenso

Luogo e data \_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_