



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSETO 2



64026 - Roseto degli Abruzzi

Sede legale - Presidenza e Segreteria - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

C.F.

91043920676

Sito Web

www.icroseto2.edu.it

E-mail

teic84300r@istruzione.it

pec

teic84300r@pec.istruzione.it

Prot. n. 0002340 / 1.1.h

Roseto degli Abruzzi, 13/03/2020

Ai Genitori degli Alunni
Ai Docenti
Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
- SEDE –
- Sito web – Amministrazione trasparente

OGGETTO: Attuazione DPCM 11/03/2020 – provvedimenti dirigenziali

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11/03/2020 contenente “*Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale*”;

PRESO ATTO che dal 12 al 25 marzo, “...*le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili in presenza*”, ex DPCM 11/03/2020 art. 1, c. 6;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 del 12/03/2020 avente ad oggetto “*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

VALUTATE, in ottemperanza al D.Lvo 81/2008, le situazioni di rischio derivanti dall'emergenza sanitaria in atto per il personale docente e ATA e, in particolare la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

VISTI i provvedimenti interni già emanati con nota prot. 0002261 del 10/03/2020, in attuazione del DPCM 09/03/2020;

Pag. 1 a 2



Scuola secondaria di 1° grado
a indirizzo musicale



IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE
per il periodo 16 – 25 marzo 2020

L'integrazione di quanto già disposto con nota prot. 0002261 del 10/03/2020 per quanto attiene l'erogazione dei servizi amministrativi:

- ✓ Gli Uffici di Segreteria svolgono l'attività ordinaria prevalentemente in remoto.
È sospeso il ricevimento del pubblico in presenza. Eventuali casi di stretta necessità, non assolvibili a distanza, saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a mezzo PEO con indicazione della motivazione.
Il ricevimento del pubblico viene assolto con procedure a distanza:
 - in modalità sincrona, con comunicazione telefonica nella fascia oraria 9:00 – 12:00
 - in modalità asincrona, tramite posta elettronica (modalità da privilegiare).

- ✓ Su proposta del Direttore S.G.A., saranno emanate tempestivamente specifiche disposizioni di servizio per il personale ausiliario e amministrativo, ad integrazione di quelle già emanate con decreto 0002262 del 10/03/2020, volte a ridurre ulteriormente la presenza del personale in servizio in considerazione delle sole attività indifferibili da rendere in presenza.

- ✓ La presenza del personale presso la sede di servizio – plesso “F. Romani” è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna Elisa Barbone

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo. n.39/1993)