



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSETO 2
 64026 - Roseto degli Abruzzi



Sede legale - Presidenza e Segreteria - via FONTE dell'OLMO, 56 – TEL. 085/8991182 - 8930577

C.F.

Sito Web

E-mail

pec

91043920676

www.icroseto2.edu.it

teic84300r@istruzione.it

teic84300r@pec.istruzione.it

Prot. n. 0002261 / 1.1.h

Roseto degli Abruzzi, 10/03/2020

Ai	Genitori degli Alunni
Ai	Docenti
Al	Direttore S.G.A.
Al	Personale ATA
	- SEDE -

OGGETTO: Attuazione DPCM 09/03/2020 – provvedimenti dirigenziali

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/03/2020 contenente “*Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale*”;

PRESO ATTO che le attività didattiche sono sospese su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile c.a., ex DPCM 09/03/2020 art. 1, c. 1 (*estensione delle misure di cui all'art. 1 del DPCM 08/03/2020 a tutto il territorio nazionale*);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 04/03/2020 avente ad oggetto “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

CONSIDERATI i Piani Annuali delle attività del personale Docente e ATA nonché la programmazione annuale delle attività del PTOF 2019/2022;

CONSIDERATO che nel plesso “F. Romani” si svolge l'ordinaria attività amministrativa dell'Istituto negli Uffici di Segreteria e di Presidenza;

VALUTATE, in ottemperanza al D.Lvo 81/2008, le situazioni di rischio derivanti dall'emergenza sanitaria in atto per il personale docente e ATA e, in particolare la necessità di perseguire l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

VISTI i provvedimenti interni già emanati con nota prot. 0002133 del 05/03/2020, in attuazione del DPCM 04/03/2020;

Pag. 1 a 2



Scuola secondaria di 1° grado
a indirizzo musicale



IL DIRIGENTE SCOLATICO DISPONE
per il periodo 10 marzo – 3 aprile 2020

- ✓ È assicurata la continuità del percorso di apprendimento/insegnamento con la prosecuzione della didattica a distanza, già in essere come da disposizioni emanate con decreto 0002134 del 05/03/2020. Visto il prolungarsi del periodo in cui la modalità a distanza costituirà l'unica possibilità di interazione tra docenti e alunni, si fa riserva di rimodulare l'organizzazione della didattica a distanza con specifico provvedimento dirigenziale che sarà emanato in tempi brevi, al termine delle procedure di estensione dell'uso della piattaforma *Google Suite for Education*.

- ✓ Si conferma la sospensione dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche fino al 03/04/2020.
Si provvederà a verificare la possibilità di rinviare le viaggi/visite/uscite programmate nel periodo 23/02/2020 – 03/04/2020 a date successive, sempre che le misure previste dal DPCM non vengano reiterate.
Qualora si determinassero le condizioni di annullamento definitivo di viaggi/visite/uscite, si provvederà alla restituzione delle somme già versate dalle famiglie e si avvieranno le pratiche di recesso dalle prenotazioni dei servizi turistici già effettuate e del relativo rimborso, se già versato.

- ✓ Sono annullati tutti gli incontri collegiali programmati nel Piano Annuale delle attività fino al 3 aprile.

- ✓ Gli Uffici di Segreteria e di Presidenza garantiranno il ricevimento del pubblico solo in orario antimeridiano, nelle consuete fasce orarie, esclusivamente per pratiche indifferibili che non possono essere gestite a distanza.
Ogni altra comunicazione con la scuola dovrà avvenire a distanza, preferibilmente in modalità asincrona tramite posta elettronica.

- ✓ Su proposta del Direttore S.G.A., saranno emanate tempestivamente specifiche disposizioni di servizio per il personale ausiliario e amministrativo, ad integrazione di quelle già emanate con decreto 0002135 del 05/03/2020.
Si terrà conto delle esigenze di funzionamento dei servizi amministrativi, prevedendo l'attuazione del lavoro agile nello svolgimento della prestazione lavorativa, per il personale amministrativo, e un sistema di turnazione del servizio, strutturato su un contingente minimo di personale in presenza, per i collaboratori scolastici.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna Elisa Barbone

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo. n.39/1993)